



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29



IIS – IPSIA – ITI “EZIO ALETTI” TREBISACCE (CS)
IPSCT – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI ORIOLO (CS)



ITS “G. FILANGIERI” TREBISACCE (CS)



POLO TECNICO PROFESSIONALE
ALETTI - FILANGIERI
Prot. 0000860 del 18/01/2025
I-1 (Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA
Al Personale Ata
Al Sito Web

CIRCOLARE 131

Oggetto: Corso di Formazione Asincrono in Materia di Anticorruzione per il Personale Scolastico.

In attuazione della Legge 190/2012 e dei relativi decreti attuativi (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 24/2023), si comunica che è stato organizzato un corso di formazione asincrono in materia di anticorruzione destinato a tutto il personale scolastico.

Si precisa che la partecipazione al corso è obbligatoria.

Obiettivi del Corso

Il corso ha l'obiettivo di fornire una conoscenza approfondita delle normative in materia di etica, anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione (PA), nonché di sensibilizzare il personale sui temi del whistleblowing, del codice di comportamento amministrativo e degli obblighi del dipendente pubblico.

Contenuti del Corso

1. Normativa in Materia di Etica, Anticorruzione e Trasparenza nella PA

Principi fondamentali e disposizioni della Legge 190/2012

Decreti attuativi: D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 24/2023

2. Whistleblowing

Definizione e importanza del whistleblowing

Procedure per la segnalazione di illeciti

3. Codice di Comportamento Amministrativo nella PA

Regole e principi del codice di comportamento

4. Obblighi del Dipendente Pubblico

Responsabilità e doveri del dipendente pubblico

Conseguenze delle violazioni

Modalità di Svolgimento

Il corso sarà erogato in modalità asincrona, permettendo ai partecipanti di accedere ai materiali didattici e completare le attività formative secondo i propri tempi e disponibilità.

Iscrizione e Accesso

I partecipanti riceveranno le credenziali per accedere alla piattaforma di e-learning all'indirizzo personale con le relative istruzioni per la fruizione. Le credenziali saranno attive fino al termine del corrente anno scolastico.

Durata del Corso

Il corso avrà una durata complessiva di 8 (otto) ore. Al termine del corso, sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

Contatti

I corsisti che, per problemi tecnici (spam, casella inattiva, ecc.), non avranno ricevuto la mail con le credenziali, potranno richiederle direttamente in segreteria presso l'ufficio alunni all'assistente amministrativo Antonio Bruno.

Il Dirigente Scolastico
Alfonso COSTANZA

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi degli artt. 21 e 23 del D.Lgs. n.82/2005)