



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

**IIS-IPSA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)**  
**IPSC-T-INFORMATICA E**  
**TELECOMUNICAZIONI Oriolo (CS)**

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - MECCANICA E MECCATRONICA ED ENERGIA ( SERALE) - PROFESSIONALE: SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE - SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE) MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA  
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI. TECNICO: INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

**ITS- "G. Filangieri" Trebisacce (CS)**

TREBISACCE - TECNICO: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO (ANCHE SERALE)-TURISMO.- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALE - AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA

**Formez** PA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - "EZIO ALETTI"-TREBISACCE  
Prot. 0011226 del 17/10/2024  
IV (Entrata)



CAF

**For Miur**



# PROGRAMMAZIONE della DISCIPLINA

## **ECONOMIA AZIENDALE**

della CLASSE SECONDA CORSO B

**ANNO SCOLASTICO 2024/25**

*il Docente*

Prof. ssa Nadia Potestio

## 1. SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE

### 1.1 Esito delle prove parallele di ingresso per competenze – Asse Scientifico- Tecnico

LIVELLI DI COMPETENZA							
AREA CRITICA		BASE		INTERMEDIO		AVANZATO	
TOT	%	TOT	%	TOT	%	TOT	%

### 1.2 Esiti di prove e valutazioni relative alla sola disciplina

Nei primi giorni di scuola, al fine di verificare in ingresso il possesso dei prerequisiti inerenti i nuclei fondanti della disciplina, la classe ha svolto un'esercitazione scritta strutturata e semistrutturata, volta a verificare le competenze di comprensione e risoluzione di problemi, utilizzando procedure di calcolo matematico e algebrico. Gli esiti della stessa hanno rilevato un livello di competenze base, per la maggiorparte di essi e solo per alcuni un livello iniziale. Si è evidenziato nei primi giorni di scuola la necessità di ricorrere a metodologie didattiche che coinvolgano direttamente gli studenti nel processo di apprendimento, dimostrando un basso grado di attenzione e concentrazione. Saranno richiamati continuamente al rispetto delle regole scolastiche e al rispetto reciproco. Si promuoveranno nel corso dell'anno attività esterne alla scuola con l'intento di accrescere senso di responsabilità e rafforzare legami.

### 1.3 Eventuali attività per il recupero dei prerequisiti relativi alla disciplina

Al fine di recuperare e rafforzare prerequisiti necessari per lo studio della disciplina, si sta procedendo ad un ripasso attraverso lezioni partecipate con l'ausilio di mappe semplificative, video, quiz interattivi ed esercitazioni pratiche.

## 2. RACCORDO CON LE UDA PROPOSTE DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Unità di Apprendimento Come da Programmazione del CdC	Contributo della Disciplina alla Unità di Apprendimento	Altre Discipline che partecipano alla Uda
<i>Ambiente e territorio</i>	I fattori ambientali interni ed esterni che influenzano le scelte e l'organizzazione aziendale. La velocità dei cambiamenti dovuti alla tecnologia richiedono risposte immediate e una capacità lavorativa notevole che richiede aggiornamento e formazione continua. Le aziende devono considerare, altresì, gli impatti ambientali delle loro operazioni ed <b>adottare strategie per mitigare il cambiamento climatico, perseguendo obiettivi di sviluppo sostenibile.</b>	Diritto ed economia, informatica, inglese, francese, geografia, matematica
<i>Vecchio, nuovo e moderno</i>	Le tappe dello sviluppo economico e la crescita delle imprese dettata da cambiamenti sempre più veloci ed esigenti dei mercati.	Diritto ed economia, informatica, inglese, francese, geografia, matematica

### 3.UNITÀ FORMATIVE SPECIFICHE DELLA DISCIPLINA

<b>MODULO di RIPASSO: L'IVA e la FATTURAZIONE</b>	
<b>UNITA' FORMATIVA 1: I documenti della compravendita: l'IVA e la fatturazione</b>	
<b>COMPETENZE DI RIFERIMENTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Imparare ad imparare</li><li>• Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere</li><li>• Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni</li><li>• Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali ( <b>competenze professionali di indirizzo</b>)</li></ul>	
<b>ABILITA'</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizzare i documenti delle fasi della compravendita</li><li>• Riconoscere i tipi di fattura e i suoi elementi</li><li>• Compilare la fattura</li><li>• Riconoscere i presupposti e le operazioni dell'iva</li></ul>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Documenti della compravendita</li><li>• Caratteristiche, presupposti e adempimenti IVA</li><li>• Classificazioni delle operazioni ai fini IVA</li><li>• Scorporo dell'IVA</li></ul>	
<b>NUCLEI FONDANTI</b>	
<b>Calcoli relativi alle fatture</b>	
<b>METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lezione partecipata; flipped classroom ; cooperative learning; lezione segmentata.</b></li></ul>	
<b>ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE</b>	
Somministrazione di compiti di realtà da svolgere in gruppi massimo di 3 alunni; approfondimenti dalla rete; esercitazioni in laboratorio; esercizi interattivi attraverso l'utilizzo di Wordwall; espansioni del testo. Problem solving	
<b>AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Riorganizzare l'aula attraverso materiali da utilizzare durante le lezioni;</li><li>- Instaurare un clima sereno in modo da sollecitare gli studenti ad un apprendimento collaborativo;</li><li>- Cercare di variare continuamente le attività proposte e le metodologie utilizzate per favorire sempre una partecipazione attiva;</li><li>- Utilizzare i laboratori e gli spazi dell'Istituto per coinvolgerli nel processo di apprendimento in maniera stimolante, utilizzando immagini, video, grafici con il fine di facilitare la memorizzazione.</li></ul>	
<b>STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Libro di testo (Esperienze di Economia Aziendale-Tramontana);</li><li>• Materiale didattico come schede, schemi e grafici forniti dal docente;</li><li>• Strumentazione informatica e multimediale;</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espansioni del testo</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>VALUTAZIONE</b></p> <p><b>Per la valutazioni si svolgeranno:</b>  verifiche scritte strutturate e semistrutturate e verifiche orali che terranno conto delle conoscenze acquisite, della partecipazione, dell'interazione con compagni ed insegnanti, la capacità di esposizione verbale con proprietà ed ordine logico.  Saranno oggetto di valutazione lo svolgimento di quanto assegnato per casa, le domande flash dal posto, le esercitazioni alla lavagna e non in ultimo di elencazione fondamentale il <b>comportamento</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>TEMPI</b>  Settembre/PRIMA META' DI OTTOBRE</p>

<p style="text-align: center;"><b>MODULO 1:I CALCOLI FINANZIARI</b></p>
<p><b>UNITA' FORMATIVA 1: Interesse, montante e sconto commerciale</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>COMPETENZE DI RIFERIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere</li> <li>• Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni</li> <li>• Acquisire e interpretare l'informazione</li> <li>• Analizzare la realtà e i fatti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che consentano di spiegare i comportamenti individuali e collettivi sotto l'aspetto economico ( <b>competenze professionali di indirizzo</b>)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risolvere problemi applicando le formule dell'interesse e del montante</li> <li>• Risolvere problemi applicando le formule dello sconto commerciale</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Interesse: formule dirette e inverse</b></li> <li>• <b>Montante: formule dirette e inverse</b></li> <li>• <b>Sconto commerciale: formule dirette e inverse</b></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>NUCLEI FONDANTI</b>  <b>Formule dirette e inverse per la soluzione di problemi</b></p>
<p><b>UNITA' FORMATIVA 2: L'unificazione e la suddivisione dei rapporti di debito/credito</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>COMPETENZE DI RIFERIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere</li> <li>• Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni</li> <li>• Acquisire e interpretare l'informazione</li> <li>• Individuare strategie appropriate per la soluzione di problemi ( <b>competenze professionali di indirizzo</b>)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risolvere problemi di scadenza adeguata</li> <li>• Risolvere problemi di scadenza comune stabilita</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinare l'importo delle rate nella vendita rateale</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scadenza adeguata</li> <li>• Scadenza comune stabilita</li> <li>• Vendita rateale</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>NUCLEI FONDANTI</b></p> <p><b>Determinare l'importo delle rate nella vendita rateale</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lezione partecipata; flipped classroom ; cooperative learning; lezione segmentata.</b></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE</b></p> <p>Somministrazione di compiti di realtà da svolgere in gruppi massimo di 3 alunni; approfondimenti dalla rete; esercitazioni in laboratorio; esercizi interattivi attraverso l'utilizzo di Wordwall; espansioni del testo. Problem solving</p>
<p style="text-align: center;"><b>AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riorganizzare l'aula attraverso materiali da utilizzare durante le lezioni;</li> <li>- Instaurare un clima sereno in modo da sollecitare gli studenti ad un apprendimento collaborativo;</li> <li>- Cercare di variare continuamente le attività proposte e le metodologie utilizzate per favorire sempre una partecipazione attiva;</li> <li>- Utilizzare i laboratori e gli spazi dell'Istituto per coinvolgerli nel processo di apprendimento in maniera stimolante, utilizzando immagini, video, grafici con il fine di facilitare la memorizzazione.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro di testo (Esperienze di Economia Aziendale-Tramontana);</li> <li>• Materiale didattico come schede, schemi e grafici forniti dal docente;</li> <li>• Strumentazione informatica e multimediale;</li> <li>• Espansioni del testo</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>VALUTAZIONE</b></p> <p><b>Per la valutazioni si svolgeranno:</b>  verifiche scritte strutturate e semistrutturate e verifiche orali che terranno conto delle conoscenze acquisite, della partecipazione, dell'interazione con compagni ed insegnanti, la capacità di esposizione verbale con proprietà ed ordine logico.  Saranno oggetto di valutazione lo svolgimento di quanto assegnato per casa, le domande flash dal posto, le esercitazioni alla lavagna e non in ultimo di elencazione fondamentale il <b>comportamento</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>TEMPI</b></p> <p style="text-align: center;">Seconda metà di ottobre/novembre</p>
<p style="text-align: center;"><b>MODULO 2:GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI COMM.LI</b></p>
<p><b>UNITA' FORMATIVA 1: contanti,bonifici bancari, assegni, cambiali e strumenti elettronici e telematici.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>COMPETENZE DI RIFERIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere</li> <li>• Risolvere problemi</li> <li>• Individuare collegamenti e relazioni, acquisire e interpretare l'informazione</li> <li>• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi ( <b>competenze</b></li> </ul>

<b>professionali di indirizzo)</b>
<p style="text-align: center;"><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicare i limiti di utilizzo del denaro contante;</li> <li>• Compilare i moduli di un bonifico, di una scheda di c/c, compilare assegni, cambiali</li> <li>• Riconoscere le differenze tra i vari strumenti di pagamento</li> <li>• Indicare le caratteristiche degli strumenti elettronici e telematici</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonifici, Assegni bancari e circolari</li> <li>• Titoli di credito, pagherò, cambiale tratta</li> <li>• Carte di debito, credito, Ri.Ba, servizio SDD e Mav</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>NUCLEI FONDANTI</b></p> <p><b>Utilizzare i mezzi di pagamento</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lezione partecipata; flipped classroom ; cooperative learning; lezione segmentata.</b></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE</b></p> <p>Somministrazione di compiti di realtà da svolgere in gruppi massimo di 3 alunni; approfondimenti dalla rete; esercitazioni in laboratorio; esercizi interattivi attraverso l'utilizzo di Wordwall; espansioni del testo. Problem solving</p>
<p style="text-align: center;"><b>AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riorganizzare l'aula attraverso materiali da utilizzare durante le lezioni;</li> <li>- Instaurare un clima sereno in modo da sollecitare gli studenti ad un apprendimento collaborativo;</li> <li>- Cercare di variare continuamente le attività proposte e le metodologie utilizzate per favorire sempre una partecipazione attiva;</li> <li>- Utilizzare i laboratori e gli spazi dell'Istituto per coinvolgerli nel processo di apprendimento in maniera stimolante, utilizzando immagini, video, grafici con il fine di facilitare la memorizzazione.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro di testo (Esperienze di Economia Aziendale-Tramontana);</li> <li>• Materiale didattico come schede, schemi e grafici forniti dal docente;</li> <li>• Strumentazione informatica e multimediale;</li> <li>• Espansioni del testo</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>VALUTAZIONE</b></p> <p><b>Per la valutazioni si svolgeranno:</b>  verifiche scritte strutturate e semistrutturate e verifiche orali che terranno conto delle conoscenze acquisite, della partecipazione, dell'interazione con compagni ed insegnanti, la capacità di esposizione verbale con proprietà ed ordine logico.  Saranno oggetto di valutazione lo svolgimento di quanto assegnato per casa, le domande flash dal posto, le esercitazioni alla lavagna e non in ultimo di elencazione fondamentale il <b>comportamento</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>TEMPI</b></p> <p style="text-align: center;">Dicembre/gennaio/febbraio</p>
<b>MODULO 3:LA GESTIONE E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE</b>
<b>UNITA' FORMATIVA 1: LA GESTIONE AZIENDALE</b>
<b>COMPETENZE DI RIFERIMENTO</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere</li> <li>• Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni</li> <li>• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie d'impresa; inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda ( <b>competenze professionali di indirizzo</b>)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere tra operazioni interne ed esterne di gestione</li> <li>• Individuare le differenze tra capitale proprio e capitale di debito</li> <li>• Riconoscere i debiti finanziari e i debiti commerciali</li> <li>• Compilare la Situazione patrimoniale</li> <li>• Calcolare il reddito d'esercizio</li> <li>• Compilare la Situazione economica.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Operazioni di gestione</b></li> <li>• <b>Finanziamenti di capitale proprio e di debito</b></li> <li>• <b>Debiti finanziari e commerciali</b></li> <li>• <b>Investimenti</b></li> <li>• <b>Attività, passività e patrimonio netto</b></li> <li>• <b>Costi, ricavi e reddito d'esercizio</b></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>NUCLEI FONDANTI</b></p> <p><b>La gestione aziendale</b></p>
<p><b>UNITA' FORMATIVA 2: La comunicazione aziendale</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>COMPETENZE DI RIFERIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere</li> <li>• Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni</li> <li>• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie d'impresa; inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda ( <b>competenze professionali di indirizzo</b>)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare gli obiettivi dei diversi settori della comunicazione aziendale</li> <li>• Gli strumenti della comunicazione di marketing</li> <li>• Riconoscere gli elementi del sistema informativo contabile</li> <li>• Compilare lo Statopatrimoniale e il Conto economico.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comunicazione economica-finanziaria</b></li> <li>• <b>Comunicazione ambientale</b></li> <li>• <b>Comunicazione di marketing</b></li> <li>• <b>Bilancio d'esercizio</b></li> </ul>

## NUCLEI FONDANTI

**La rappresentazione dei risultati della gestione.**

### METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

- **Lezione partecipata; flipped classroom ; cooperative learning; lezione segmentata.**

### ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE

Somministrazione di compiti di realtà da svolgere in gruppi massimo di 3 alunni; approfondimenti dalla rete; esercitazioni in laboratorio; esercizi interattivi attraverso l'utilizzo di Wordwall; espansioni del testo.

### AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

- Riorganizzare l'aula attraverso materiali da utilizzare durante le lezioni;
- Instaurare un clima sereno in modo da sollecitare gli studenti ad un apprendimento collaborativo;
- Cercare di variare continuamente le attività proposte e le metodologie utilizzate per favorire sempre una partecipazione attiva;
- Utilizzare i laboratori e gli spazi dell'Istituto per coinvolgerli nel processo di apprendimento in maniera stimolante, utilizzando immagini, video, grafici con il fine di facilitare la memorizzazione.

### STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI

- Libro di testo (Esperienze di Economia Aziendale-Tramontana);
- Materiale didattico come schede, schemi e grafici forniti dal docente;
- Strumentazione informatica e multimediale;
- Espansioni del testo

### VALUTAZIONE

**Per la valutazioni si svolgeranno:**

verifiche scritte strutturate e semistrutturate e verifiche orali che terranno conto delle conoscenze acquisite, della partecipazione, dell'interazione con compagni ed insegnanti, la capacità di esposizione verbale con proprietà ed ordine logico.

Saranno oggetto di valutazione lo svolgimento di quanto assegnato per casa, le domande flash dal posto, le esercitazioni alla lavagna e non in ultimo di elencazione fondamentale il **comportamento**

### TEMPI

Marzo/aprile/maggio

## MODULO di ED.CIVICA

**UNITA' FORMATIVA 1: Cittadinanza italiana: i diritti umani e le migrazioni**

### COMPETENZE

- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
- Avere capacità di raccontare, giustificandole, le scelte operative fatte nello svolgimento di un compito,
- Utilizzare e produrre testi multimediali
- Sapere svolgere un compito o realizzare un prodotto.
- Sapere valutare il proprio lavoro.

### ABILITA'

- Descrivere i basilari principi di civiltà per una convivenza sociale pacifica e serena e adottare a scuola comportamenti corretti; individuare i simboli della Repubblica Italiana e il loro valore; riconoscere la propria appartenenza ad una comunità più grande, quella

<p>europea; riconoscere i comportamenti discriminatori; partecipare ad eventi e manifestazioni contro il razzismo, disuguaglianze e discriminazioni.</p>
<p style="text-align: center;"><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principi della convivenza civile: responsabilità, partecipazione, rispetto, metodo democratico. La Repubblica Italiana, breve storia e i suoi simboli. I principi fondamentali della Costituzione. I principi fondamentali della Carta dei Diritti dell'Unione Europea.</b></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lezione partecipata; multimediale; costruzione mappe concettuali; apprendimento collaborativo;</b></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE</b></p> <p>Somministrazione di compiti di realtà da svolgere in gruppi massimo di 3 alunni; approfondimenti dalla rete; simulazioni del vissuto e problem solving.</p>
<p style="text-align: center;"><b>AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riorganizzare l'aula attraverso materiali da utilizzare durante le lezioni;</li> <li>- Instaurare un clima sereno in modo da sollecitare gli studenti ad un apprendimento collaborativo;</li> <li>- Cercare di variare continuamente le attività proposte e le metodologie utilizzate per favorire sempre una partecipazione attiva;</li> <li>- Utilizzare i laboratori e gli spazi dell'Istituto per coinvolgerli nel processo di apprendimento in maniera stimolante, utilizzando immagini, video, grafici con il fine di facilitare la memorizzazione.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale didattico come schede, schemi e grafici forniti dal docente;</li> <li>• Strumentazione informatica e multimediale;</li> <li>• Proiezioni di film</li> <li>• giornali</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>VALUTAZIONE</b></p> <p><b>Per la valutazioni si svolgeranno:</b>          Prove strutturate e semistrutturate; discussioni guidate, partecipazione;</p>
<p style="text-align: center;"><b>TEMPI</b></p> <p><b>OTTOBRE/NOVEMBRE (ore 2)</b></p>

Trebisacce, 05/10/2024

**Il Docente**  
 Prof.ssa Nadia Potestio

Il docente utilizzerà metodologie che prevedono l'uso di dispositivi elettronici (PC, Tablet, Smartphone) da parte degli studenti

X ☒ SI ☐ NO

**Il Docente**  
 Prof.ssa Nadia Potestio