



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

**IIS-IPSA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)**  
**IPSCT-INFORMATICA E**  
**TELECOMUNICAZIONI Oriolo (CS)**

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - MECCANICA E MECCATRONICA ED ENERGIA (SERALE) - PROFESSIONALE: SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE - SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE) MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA  
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI. TECNICO: INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

**ITS - "G. Filangieri" Trebisacce (CS)**

TREBISACCE - TECNICO: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO (ANCHE SERALE) - TURISMO - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALE - AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA

**Formez**<sub>PA</sub>



CAF

**For Miur**



Scan me

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - "EZIO ALETTI"-TREBISACCE  
Prot. 0010485 del 08/10/2024  
IV (Entrata)

# PROGRAMMAZIONE della DISCIPLINA

## Economia Aziendale

della CLASSE \_\_V\_\_ CORSO B \_\_SIA\_\_

**ANNO SCOLASTICO 2024/25**

*il Docente*

Prof. Cinzia Ferraro

## 1. SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE

### 1.1 Esito delle prove parallele di ingresso per competenze – Asse \_\_\_\_ tecnologico scientifico \_\_\_\_

LIVELLI DI COMPETENZA							
AREA CRITICA		BASE		INTERMEDIO		AVANZATO	
TOT	%	TOT	%	TOT	%	TOT	%
				6	43	8	57

### 1.2 Esiti di prove e valutazioni relative alla sola disciplina

L'analisi della situazione di partenza, necessaria per rilevare il possesso dei prerequisiti considerati fondamentali per l'individuazione degli obiettivi e delle strategie d'intervento da seguire nell'impostazione della programmazione didattica – educativa, è stata rilevata tramite prove d'ingresso parallele e tramite osservazioni sistematiche iniziali (discussioni, esercizi alla lavagna e domande dal posto).

Da quanto sopra esposto è emerso che in classe :

un gruppo di alunni evidenzia un discreto livello di partenza, dimostrando adeguate capacità di ascolto e partecipazione;

un altro gruppo partecipa attivamente alle attività didattiche mostrando interesse alla disciplina;

pochissimi alunni si presentano, invece, a tratti disinteressati, superficiali ed incostanti nella partecipazione alle attività proposte.

### 1.3 Eventuali attività per il recupero dei prerequisiti relativi alla disciplina

Per il rafforzamento delle conoscenze e lo sviluppo delle competenze , durante la normale attività didattica , verranno assegnati agli alunni, esercizi e casi da svolgere soprattutto in classe.

## 2. RACCORDO CON LE UDA PROPOSTE DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Unità di Apprendimento Come da Programmazione del CdC	Contributo della Disciplina alla Unità di Apprendimento	Altre Discipline che partecipano alla Uda
Partecipazione e cittadinanza attiva	Il bilancio d'esercizio, la fiscalità d'impresa . La contabilità gestionale	Informatica Laboratorio d'informatica Economia aziendale Diritto Economia politica
Lavoro e sistemi produttivi	Le strategie d'impresa . La pianificazione e il controllo di gestione	Informatica Laboratorio d'informatica Economia aziendale Diritto Economia politica

## 3. UNITÀ FORMATIVE SPECIFICHE DELLA DISCIPLINA

Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare
UNITA' FORMATIVA 1: __ Contabilità generale e bilancio __
COMPETENZE DI RIFERIMENTO (Per i professionali: ALLEGATO 1 E 2 DEL D. LGL.

**61/2017; Per i tecnici: Linee guida istituti tecnici - D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3 )**

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative

#### **ABILITA'**

- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio .
- Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione.
- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio. per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse.

#### **CONOSCENZE**

- La contabilità generale
- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda
- Norme e procedure di revisione e controllo di bilanci
- Analisi di bilancio pe indici e per flussi

#### **NUCLEI FONDANTI** Il bilancio d'esercizio

#### **METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE**

Lezione frontale, partecipata e discussione guidata con l'utilizzo del PowerPoint per stimolare l'interesse, favorire l'ascolto e l'apprendimento.

#### **ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE**

- Utilizzo del foglio elettronico per sviluppare:
- Contabilità generale e bilancio
- Stato patrimoniale ( ex art. 2424)
- Conto economico ( ex art. 2425)
- Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari
- Conto economico rielaborato a valore aggiunto
- Indici di bilancio
- Break- even point

#### **AMBIENTI DI APPRENDIMENTO**

Aula  
Laboratorio informatico

#### **STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI**

- Libro di testo,
- LIM,
- PowerPoint,

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopie di materiale semplificato e/o di approfondimento</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>VALUTAZIONE</b></p> <p>Le verifiche scritte e orali saranno organizzate sulla base delle competenze abilità e conoscenze programmate. La valutazione esprimerà i livelli raggiunti rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente.</p>
<p style="text-align: center;"><b>TEMPI</b></p> <p>Settembre- ottobre-novembre</p>

<b>Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare</b>
<b>UNITA' FORMATIVA 2: _____Responsabilità sociale d'impresa_____</b>
<p><b>COMPETENZE DI RIFERIMENTO (Per i professionali:ALLEGATO 1 E 2 DEL D. LGL. 61/2017; Per i tecnici: Linee guida istituti tecnici - D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3 )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative</li> <li>• Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale , alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il report di sostenibilità quale strumento d'informazione e comunicazione</li> <li>• Confrontare report di sostenibilità commentandone i risultati</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi di responsabilità sociale dell'impresa</li> <li>• Rendicontazione di sostenibilità</li> <li>• Dichiarazione sulla sostenibilità</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>NUCLEI FONDANTI</b></p> <p style="text-align: center;">Rendicontazione sociale e ambientale</p>
<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE</b></p> <p>Lezione frontale, partecipata e discussione guidata con l'utilizzo del PowerPoint per stimolare l'interesse, favorire l'ascolto e l'apprendimento.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo del foglio elettronico per sviluppare:</li> <li>• Contabilità generale e bilancio</li> <li>• Stato patrimoniale ( ex art. 2424)</li> <li>• Conto economico ( ex art. 2425)</li> </ul>

- Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari
- Conto economico rielaborato a valore aggiunto
- Indici di bilanci
- Break-even point



### **AMBIENTI DI APPRENDIMENTO**

Aula  
Aula multimediale

### **STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI**

- Libro di testo,
- LIM,
- PowerPoint,
- Fotocopie di materiale semplificato e/o di approfondimento

### **VALUTAZIONE**

Le verifiche scritte e orali saranno organizzate sulla base delle competenze abilità e conoscenze programmate.

La valutazione esprimerà i livelli raggiunti rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente

### **TEMPI**

Dicembre

## **Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare**

UNITA' FORMATIVA 3 **Fiscalità d'impresa:** \_\_\_\_\_

**COMPETENZE DI RIFERIMENTO (Per i professionali: ALLEGATO 1 E 2 DEL D. LGL. 61/2017; Per i tecnici: Linee guida istituti tecnici - D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3 )**

- Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

### **ABILITA'**

- Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi dell'impresa

### **CONOSCENZE**

- Normativa in materie di imposte sul reddito di impresa

### **NUCLEI FONDANTI**

Imposizione fiscale in ambito aziendale

### **METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione frontale, partecipata e discussione guidata con l'utilizzo del PowerPoint per stimolare l'interesse, favorire l'ascolto e l'apprendimento</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo del foglio elettronico per sviluppare:</li> <li>• Contabilità generale e bilancio</li> <li>• Stato patrimoniale ( ex art. 2424)</li> <li>• Conto economico ( ex art. 2425)</li> <li>• Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari</li> <li>• Conto economico rielaborato a valore aggiunto</li> <li>• Indici di bilanci</li> <li>• Break-even point</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</b></p> <p style="text-align: center;">Aula Laboratorio informatico</p>
<p style="text-align: center;"><b>STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopie Libro di testo,</li> <li>• LIM,</li> <li>• PowerPoint,</li> <li>• di materiale semplificato e/o di approfondimento</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>VALUTAZIONE</b></p> <p>Le verifiche scritte e orali saranno organizzate sulla base delle competenze abilità e conoscenze programmate. La valutazione esprimerà i livelli raggiunti rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente</p>
<p style="text-align: center;"><b>TEMPI</b></p> <p>Gennaio</p>

<b>Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare</b>
<b>UNITA' FORMATIVA 4: __ Contabilità gestionale _____</b>
<p><b>COMPETENZE DI RIFERIMENTO (Per i professionali:ALLEGATO 1 E 2 DEL D. LGL. 61/2017; Per i tecnici: Linee guida istituti tecnici - D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3 )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione , analizzandone i risultati</li> <li>• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli , processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</li> </ul>
<b>ABILITA'</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delineare il processo di pianificazione , programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>NUCLEI FONDANTI</b> I costi</p>
<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE</b></p> <p>Lezione frontale, partecipata e discussione guidata con l'utilizzo del PowerPoint per stimolare l'interesse, favorire l'ascolto e l'apprendimento.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo del foglio elettronico per sviluppare:</li> <li>• Contabilità generale e bilancio</li> <li>• Stato patrimoniale ( ex art. 2424)</li> <li>• Conto economico ( ex art. 2425)</li> <li>• Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari</li> <li>• Conto economico rielaborato a valore aggiunto</li> <li>• Indici di bilanci</li> <li>• Break-even point</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</b></p> <p style="text-align: center;">Aula Laboratorio informatico</p>
<p style="text-align: center;"><b>STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro di testo,</li> <li>• LIM,</li> <li>• PowerPoint,</li> <li>• Fotocopie di materiale semplificato e/o di approfondimento</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>VALUTAZIONE</b></p> <p>Le verifiche scritte e orali saranno organizzate sulla base delle competenze abilità e conoscenze programmate. La valutazione esprimerà i livelli raggiunti rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente</p>
<p style="text-align: center;"><b>TEMPI</b></p> <p>Marzo</p>
<p style="text-align: center;"><b>Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare</b></p>

## **UNITA' FORMATIVA 5: \_Strategie , pianificazione e programmazione aziendale**

**COMPETENZE DI RIFERIMENTO (Per i professionali:ALLEGATO 1 E 2 DEL D. LGL. 61/2017; Per i tecnici: Linee guida istituti tecnici - D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3 )**

- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione ,analizzandone i risultati
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative

### **ABILITA'**

- Costruire il sistema di budget , comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati
- Costruire un business plan
- Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda

### **CONOSCENZE**

- Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione
- Business plan
- Politiche di mercato e piani di marketing aziendali

### **NUCLEI FONDANTI**

Marketing aziendali

### **METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE**

Lezione frontale, partecipata e discussione guidata con l'utilizzo del PowerPoint per stimolare l'interesse, favorire l'ascolto e l'apprendimento.

### **ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE**

- Utilizzo del foglio elettronico per sviluppare:
- Contabilità generale e bilancio
- Stato patrimoniale ( ex art. 2424)
- Conto economico ( ex art. 2425)
- Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari
- Conto economico rielaborato a valore aggiunto
- Indici di bilanci
- Break-even point

### **AMBIENTI DI APPRENDIMENTO**

Aula

Laboratorio informatico

### **STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI**



- Fotocopie Libro di testo,
- LIM,
- PowerPoint,
- di materiale semplificato e/o di approfondimento

#### VALUTAZIONE

Le verifiche scritte e orali saranno organizzate sulla base delle competenze abilità e conoscenze programmate.

La valutazione esprimerà i livelli raggiunti rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente

#### TEMPI

Aprile

### Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare

UNITA' FORMATIVA 6: **\_Prodotti e servizi finanziari per imprese\_\_\_\_\_**

**COMPETENZE DI RIFERIMENTO (Per i professionali:ALLEGATO 1 E 2 DEL D. LGL. 61/2017; Per i tecnici: Linee guida istituti tecnici - D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3 )**

- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo- finanziari

#### ABILITA'

- Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie

#### CONOSCENZE

- Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa

#### NUCLEI FONDANTI

Finanziamenti delle imprese

#### METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

Lezione frontale, partecipata e discussione guidata con l'utilizzo del PowerPoint per stimolare l'interesse, favorire l'ascolto e l'apprendimento.

#### ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE

- Utilizzo del foglio elettronico per sviluppare:
- Contabilità generale e bilancio
- Stato patrimoniale ( ex art. 2424)
- Conto economico ( ex art. 2425)
- Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari
- Conto economico rielaborato a valore aggiunto
- Indici di bilanci

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Break-even point</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</b> Aula Laboratorio informatico</p>
<p style="text-align: center;"><b>STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopie Libro di testo,</li> <li>• LIM,</li> <li>• PowerPoint,</li> <li>• di materiale semplificato e/o di approfondimento</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>VALUTAZIONE</b></p> <p>Le verifiche scritte e orali saranno organizzate sulla base delle competenze abilità e conoscenze programmate. La valutazione esprimerà i livelli raggiunti rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente</p>
<p style="text-align: center;"><b>TEMPI</b></p> <p>Maggio</p>

Trebisacce, \_06\_\_/\_10\_\_/\_2024

**Il Docente**

Prof.ssa Cinzia Ferraro

Il docente utilizzerà metodologie che prevedono l'uso di dispositivi elettronici (PC, Tablet, Smartphone) da parte degli studenti

**SIx**

**NO**

**Il Docente**

**Prof.ssa Cinzia Ferraro**

**Prof. Giuseppe Donato (Laboratorio di economia)**