



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSI A – ITI “Ezio Aletti” Trebisacce (CS)
IPSCT-INFORMATICA E
TELECOMUNICAZIONI Oriolo (CS)



TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI – MECCANICA
E MECCATRONICA ED ENERGIA (SERALE) - **PROFESSIONALE:** SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE – SERVIZI

ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE) MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
TECNICO: INFORMATICA E
TELECOMUNICAZIONI



ITS- “G.Filangieri” Trebisacce (CS)

TREBISACCE – TECNICO: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – GRAFICA E
COMUNICAZIONE – COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO (ANCHE SERALE) – TURISMO.-
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALE – AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - "EZIO ALETTI"-TREBISACCE
Prot. 0010483 del 08/10/2024
IV (Entrata)

PROGRAMMAZIONE della DISCIPLINA

Economia Aziendale

della CLASSE __V__ CORSO A __SIA__

ANNO SCOLASTICO 2024/25

il Docente

Prof. Annamaria Passetti

Prof. Giuseppe Donato

1. SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE

1.1 Esito delle prove parallele di ingresso per competenze – Asse ____ tecnologico scientifico ____

LIVELLI DI COMPETENZA							
AREA CRITICA		BASE		INTERMEDIO		AVANZATO	
TOT	%	TOT	%	TOT	%	TOT	%
		2	14	6	43	6	43

1.2 Esiti di prove e valutazioni relative alla sola disciplina

L'analisi della situazione di partenza, necessaria per rilevare il possesso dei prerequisiti considerati fondamentali per l'individuazione degli obiettivi e delle strategie d'intervento da seguire nell'impostazione della programmazione didattica – educativa, è stata rilevata tramite prove d'ingresso parallele e tramite osservazioni sistematiche iniziali (discussioni, esercizi alla lavagna e domande dal posto). Da quanto sopra esposto è emerso che in classe :
un gruppo di alunni evidenzia un discreto livello di partenza, dimostrando adeguate capacità di ascolto e partecipazione;

un altro gruppo partecipa attivamente alle attività didattiche mostrando interesse alla disciplina;

pochissimi alunni si presentano, invece, a tratti disinteressati, superficiali ed incostanti nella partecipazione alle attività proposte.

1.3 Eventuali attività per il recupero dei prerequisiti relativi alla disciplina

Per il rafforzamento delle conoscenze e lo sviluppo delle competenze , durante la normale attività didattica , verranno assegnati agli alunni, esercizi e casi da svolgere soprattutto in classe.

2. RACCORDO CON LE UDA PROPOSTE DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Unità di Apprendimento Come da Programmazione del CdC	Contributo della Disciplina alla Unità di Apprendimento	Altre Discipline che partecipano alla Uda
Partecipazione e cittadinanza attiva	Il bilancio d'esercizio, la fiscalità d'impresa . La contabilità gestionale	Informatica Laboratorio d'informatica Economia aziendale Diritto Economia politica

Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare
UNITA' FORMATIVA 1: __Contabilità generale e bilancio____
COMPETENZE DI RIFERIMENTO (Per i professionali:ALLEGATO 1 E 2 DEL D. LGL.

Lavoro e sistemi produttivi	Le strategie d'impresa . La pianificazione e il controllo di gestione	Informatica Laboratorio d'informatica Economia aziendale Diritto Economia politica
-----------------------------	---	--

3.UNITÀ FORMATIVE SPECIFICHE DELLA DISCIPLINA

61/2017; Per i tecnici: Linee guida istituti tecnici - D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative

ABILITA'

- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio .
- Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione.
- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio. per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse.

CONOSCENZE

- La contabilità generale
- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda
- Norme e procedure di revisione e controllo di bilanci
- Analisi di bilancio pe indici e per flussi

NUCLEI FONDANTI

Il bilancio d'esercizio

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

Lezione frontale, partecipata e discussione guidata con l'utilizzo del PowerPoint per stimolare l'interesse, favorire l'ascolto e l'apprendimento.

<p style="text-align: center;">ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo del foglio elettronico per sviluppare: • Contabilità generale e bilancio • Stato patrimoniale (ex art. 2424) • Conto economico (ex art. 2425) • Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari • Conto economico rielaborato a valore aggiunto • Indici di bilancio • Break- even point
<p style="text-align: center;">AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</p> <p style="text-align: center;">Aula</p> <p style="text-align: center;">Laboratorio informatico</p>
<p style="text-align: center;">STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo, • LIM, • PowerPoint,
<p>□ Fotocopie di materiale semplificato e/o di approfondimento</p>
<p style="text-align: center;">VALUTAZIONE</p> <p>Le verifiche scritte e orali saranno organizzate sulla base delle competenze abilità e conoscenze programmate.</p> <p>La valutazione esprimerà i livelli raggiunti rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente.</p>
<p style="text-align: center;">TEMPI</p> <p>Settembre- ottobre-novembre</p>

<p style="text-align: center;">Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare</p>
<p>UNITA' FORMATIVA 2: ____ Responsabilità sociale d'impresa _____</p>
<p>COMPETENZE DI RIFERIMENTO (Per i professionali:ALLEGATO 1 E 2 DEL D. LGL. 61/2017; Per i tecnici: Linee guida istituti tecnici - D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative • Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale , alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il report di sostenibilità quale strumento d'informazione e comunicazione • Confrontare report di sostenibilità commentandone i risultati
<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principi di responsabilità sociale dell'impresa • Rendicontazione di sostenibilità • Dichiarazione sulla sostenibilità
<p style="text-align: center;">NUCLEI FONDANTI</p> <p style="text-align: center;">Rendicontazione sociale e ambientale</p>
<p style="text-align: center;">METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE</p> <p>Lezione frontale, partecipata e discussione guidata con l'utilizzo del PowerPoint per stimolare l'interesse, favorire l'ascolto e l'apprendimento.</p>
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo del foglio elettronico per sviluppare: • Contabilità generale e bilancio • Stato patrimoniale (ex art. 2424) • Conto economico (ex art. 2425) • Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari • Conto economico rielaborato a valore aggiunto • Indici di bilanci • Break-even point <p style="text-align: center;">□</p>
<p style="text-align: center;">AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</p> <p style="text-align: center;">Aula</p> <p style="text-align: center;">Aula multimediale</p>
<p style="text-align: center;">STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo, • LIM, • PowerPoint, • Fotocopie di materiale semplificato e/o di approfondimento

VALUTAZIONE

Le verifiche scritte e orali saranno organizzate sulla base delle competenze abilità e conoscenze programmate.

La valutazione esprimerà i livelli raggiunti rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente

TEMPI

Dicembre

Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare

UNITA' FORMATIVA 3 **Fiscalità d'impresa:** _____

COMPETENZE DI RIFERIMENTO (Per i professionali:ALLEGATO 1 E 2 DEL D. LGL. 61/2017; Per i tecnici: Linee guida istituti tecnici - D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)

☐ Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

ABILITA'

☐ Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi dell'impresa

CONOSCENZE

☐ Normativa in materie di imposte sul reddito di impresa

NUCLEI FONDANTI

Imposizione fiscale in ambito aziendale

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

☐ Lezione frontale, partecipata e discussione guidata con l'utilizzo del PowerPoint per stimolare l'interesse, favorire l'ascolto e l'apprendimento

ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE

- Utilizzo del foglio elettronico per sviluppare:
- Contabilità generale e bilancio
- Stato patrimoniale (ex art. 2424)
- Conto economico (ex art. 2425)
- Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari
- Conto economico rielaborato a valore aggiunto
- Indici di bilanci
- Break-even point

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

Aula

Laboratorio informatico

STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI

- Fotocopie Libro di testo,
- LIM,
- PowerPoint,
- di materiale semplificato e/o di approfondimento

VALUTAZIONE

Le verifiche scritte e orali saranno organizzate sulla base delle competenze abilità e conoscenze programmate.

La valutazione esprimerà i livelli raggiunti rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente

TEMPI

Gennaio

Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare

UNITA' FORMATIVA 4: Contabilità gestionale

COMPETENZE DI RIFERIMENTO (Per i professionali:ALLEGATO 1 E 2 DEL D. LGL. 61/2017; Per i tecnici: Linee guida istituti tecnici - D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)

- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione , analizzandone i risultati
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli , processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese

ABILITA'

- Delineare il processo di pianificazione , programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo

CONOSCENZE

- Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione

NUCLEI FONDANTI

I costi

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

Lezione frontale, partecipata e discussione guidata con l'utilizzo del PowerPoint per stimolare l'interesse, favorire l'ascolto e l'apprendimento.

ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE

- Utilizzo del foglio elettronico per sviluppare:
- Contabilità generale e bilancio
- Stato patrimoniale (ex art. 2424)
- Conto economico (ex art. 2425)
- Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari
- Conto economico rielaborato a valore aggiunto
- Indici di bilanci
- Break-even point

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

Aula

Laboratorio informatico

STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI

- Libro di testo,
- LIM,
- PowerPoint,
- Fotocopie di materiale semplificato e/o di approfondimento

VALUTAZIONE

Le verifiche scritte e orali saranno organizzate sulla base delle competenze abilità e conoscenze programmate.

La valutazione esprimerà i livelli raggiunti rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente

TEMPI
Marzo
Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare

UNITA' FORMATIVA 5: _Strategie , pianificazione e programmazione aziendale
COMPETENZE DI RIFERIMENTO (Per i professionali:ALLEGATO 1 E 2 DEL D. LGL. 61/2017; Per i tecnici: Linee guida istituti tecnici - D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3) <ul style="list-style-type: none"> • Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione ,analizzandone i risultati • Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato • Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative
ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> • Costruire il sistema di budget , comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati • Costruire un business plan • Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda
CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione □ Business plan • Politiche di mercato e piani di marketing aziendali
NUCLEI FONDANTI Marketing aziendali
METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE <p>Lezione frontale, partecipata e discussione guidata con l'utilizzo del PowerPoint per stimolare l'interesse, favorire l'ascolto e l'apprendimento.</p>

ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE

- Utilizzo del foglio elettronico per sviluppare:
- Contabilità generale e bilancio
- Stato patrimoniale (ex art. 2424)
- Conto economico (ex art. 2425)
- Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari
- Conto economico rielaborato a valore aggiunto
- Indici di bilanci
- Break-even point

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

Aula

Laboratorio informatico

STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI

- Fotocopie Libro di testo,
- LIM,
- PowerPoint,
- di materiale semplificato e/o di approfondimento

VALUTAZIONE

Le verifiche scritte e orali saranno organizzate sulla base delle competenze abilità e conoscenze programmate.

La valutazione esprimerà i livelli raggiunti rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente

TEMPI

Aprile

Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare

UNITA' FORMATIVA 6: Prodotti e servizi finanziari per imprese

COMPETENZE DI RIFERIMENTO (Per i professionali:ALLEGATO 1 E 2 DEL D. LGL. 61/2017; Per i tecnici: Linee guida istituti tecnici - D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)

□ Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo- finanziari

ABILITA'
<input type="checkbox"/> Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie
CONOSCENZE
<input type="checkbox"/> Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa
NUCLEI FONDANTI
Finanziamenti delle imprese
METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE
Lezione frontale, partecipata e discussione guidata con l'utilizzo del PowerPoint per stimolare l'interesse, favorire l'ascolto e l'apprendimento.
ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo del foglio elettronico per sviluppare: • Contabilità generale e bilancio • Stato patrimoniale (ex art. 2424) • Conto economico (ex art. 2425) • Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari • Conto economico rielaborato a valore aggiunto <input type="checkbox"/> Indici di bilanci
<input type="checkbox"/> Break-even point
AMBIENTI DI APPRENDIMENTO
Aula
Laboratorio informatico
STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopie Libro di testo, • LIM, • PowerPoint, • di materiale semplificato e/o di approfondimento
VALUTAZIONE
<p>Le verifiche scritte e orali saranno organizzate sulla base delle competenze abilità e conoscenze programmate.</p> <p>La valutazione esprimerà i livelli raggiunti rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente</p>

TEMPI

Maggio

Trebisacce, 07/10/2024

Il Docente

Prof.ssa Annamaria Passetti

Prof. Giuseppe Donato

Il docente utilizzerà metodologie che prevedono l'uso di dispositivi elettronici (PC, Tablet, Smartphone) da parte degli studenti

SI

NO