



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

IIS-IPSA-ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCT-INFORMATICA E
TELECOMUNICAZIONI Oriolo (CS)

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - MECCANICA E MECCATRONICA ED ENERGIA (SERALE) - PROFESSIONALE: SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE - SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE) MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI. TECNICO: INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

ITS- "G. Filangieri" Trebisacce (CS)

TREBISACCE - TECNICO: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO (ANCHE SERALE)-TURISMO.- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALE - AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA

Formez PA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSA - ITI - "EZIO ALETTI"-TREBISACCE
Prot. 0010490 del 08/10/2024
IV (Entrata)



CAF

For Miur



Scan me

PROGRAMMAZIONE della DISCIPLINA

ECONOMIA AZIENDALE

della CLASSE PRIMA CORSO A

ANNO SCOLASTICO 2024/25

il Docente

Prof. ssa Nadia Potestio

1. SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE

1.1 Esito delle prove parallele di ingresso per competenze – Asse Scientifico- Tecnico

LIVELLI DI COMPETENZA							
AREA CRITICA		BASE		INTERMEDIO		AVANZATO	
TOT	%	TOT	%	TOT	%	TOT	%

1.2 Esiti di prove e valutazioni relative alla sola disciplina

Nei primi giorni di scuola, al fine di verificare in ingresso il possesso dei prerequisiti inerenti i nuclei fondanti della disciplina, la classe ha svolto un'esercitazione scritta volta a verificare le competenze di comprensione e risoluzione di problemi, utilizzando procedure di calcolo matematico. Gli esiti della stessa hanno rilevato una buona capacità, per la maggiorparte di essi, logico-matematica, di concentrazione e d'attenzione. Solo una parte degli alunni ha avuto la necessità del supporto e della sollecitazione della docente per la risoluzione di quanto richiesto.

1.3 Eventuali attività per il recupero dei prerequisiti relativi alla disciplina

Al fine di recuperare per alcuni e potenziare per altri prerequisiti necessari per lo studio della disciplina, si è proceduto ad un ripasso di quanto richiesto attraverso lezioni partecipate con l'ausilio di mappe semplifcative, per comprendere velocemente l'applicazione di formule per la risoluzione di problemi.

2. RACCORDO CON LE UDA PROPOSTE DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Unità di Apprendimento Come da Programmazione del CdC	Contributo della Disciplina alla Unità di Apprendimento	Altre Discipline che partecipano alla Uda
<i>Insieme per il bene comune</i>	Far comprendere l'importanza del lavorare insieme attraverso delle reti di collaborazione che facilitano il raggiungimento di obiettivi comuni all'interno della complessità del mondo attuale.	Diritto ed economia, informatica, inglese, francese, geografia, matematica
<i>Innovazioni tecnologiche</i>	Riflettere sulle nuove tecnologie e la loro applicazione con uno sguardo alle nuove sfide dell'Intelligenza Artificiale	Diritto ed economia, informatica, inglese, francese, geografia, matematica

3.UNITÀ FORMATIVE SPECIFICHE DELLA DISCIPLINA

MODULO 1:GLI STRUMENTI DI CALCOLO
UNITA' FORMATIVA 1: RAPPORTI, PROPORZIONI e CALCOLI PERCENTUALI
COMPETENZE DI RIFERIMENTO
<ul style="list-style-type: none">• Imparare ad imparare• Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere

<ul style="list-style-type: none"> • Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni • Utilizzare le procedure di calcolo matematico o algebrico attraverso anche la rappresentazione grafica (competenze professionali di indirizzo)
<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la proprietà delle proporzioni per ricavare termini incogniti; • Risolvere problemi utilizzando il calcolo percentuale e i riparti proporzionali; • Interpretare il contenuto di tabelle e grafici
<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proprietà fondamentali delle proporzioni; • Proporzionalità diretta e inversa • Calcolo percentuale diretto e inverso, soppoento e sottocento • Struttura e contenuto delle tabelle e dei grafici
<p style="text-align: center;">NUCLEI FONDANTI</p> <p>Gli strumenti operativi</p>
<p style="text-align: center;">METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lezione partecipata; flipped classroom ; cooperative learning; lezione segmentata.
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE</p> <p>Somministrazione di compiti di realtà da svolgere in gruppi massimo di 3 alunni; approfondimenti dalla rete; esercitazioni in laboratorio; esercizi interattivi attraverso l'utilizzo di Wordwall; espansioni del testo. Problem solving</p>
<p style="text-align: center;">AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzare l'aula attraverso materiali da utilizzare durante le lezioni; - Instaurare un clima sereno in modo da sollecitare gli studenti ad un apprendimento collaborativo; - Cercare di variare continuamente le attività proposte e le metodologie utilizzate per favorire sempre una partecipazione attiva; - Utilizzare i laboratori e gli spazi dell'Istituto per coinvolgerli nel processo di apprendimento in maniera stimolante, utilizzando immagini, video, grafici con il fine di facilitare la memorizzazione.
<p style="text-align: center;">STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo (Esperienze di Economia Aziendale-Tramontana); • Materiale didattico come schede, schemi e grafici forniti dal docente; • Strumentazione informatica e multimediale; • Espansioni del testo
<p style="text-align: center;">VALUTAZIONE</p> <p>Per la valutazioni si svolgeranno: verifiche scritte strutturate e semistrutturate e verifiche orali che terranno conto delle conoscenze acquisite, della partecipazione, dell'interazione con compagni ed insegnanti, la capacità di esposizione verbale con proprietà ed ordine logico. Saranno oggetto di valutazione lo svolgimento di quanto assegnato per casa, le domande flash dal posto, le esercitazioni alla lavagna e non in ultimo di elencazione fondamentale il comportamento</p>
<p style="text-align: center;">TEMPI</p> <p style="text-align: center;">Settembre/ottobre/novembre</p>

MODULO 2:L'AZIENDA	
UNITA' FORMATIVA 1: L'ATTIVITA' AZIENDALE	
COMPETENZE DI RIFERIMENTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare • Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere • Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni • Interpretare i sistemi aziendali con riferimento alle diverse tipologie di imprese (competenze professionali di indirizzo) 	
ABILITA'	
<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere l'attività di produzione dalle attività di consumo e risparmio; • Individuare gli elementi che compongono un'azienda • Riconoscere le differenze tra imprese, aziende della Pubblica Amm.ne e aziende del settore non profit. 	
CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Attività economica • Elementi costitutivi dell'azienda • Attività di produzione diretta e indiretta 	
NUCLEI FONDANTI	
Tipologie di azienda in base al settore di attività	
UNITA' FORMATIVA 2: La localizzazione, le persone e l'organizzazione dell'azienda	
COMPETENZE DI RIFERIMENTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare • Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere • Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni • Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali (competenze professionali di indirizzo) 	
ABILITA'	
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i fattori che determinano le scelte di localizzazione • Riconoscere il soggetto giuridico e il soggetto economico di un'azienda • Individuare le differenze tra lavoratori dipendenti e autonomi 	
CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Localizzazione di un'azienda • Distretti industriali e reti d'impresa • Azienda divisa, delocalizzazione e esternalizzazione • Soggetto giuridico ed economico • Funzioni e struttura organizzativa 	
NUCLEI FONDANTI	
Tipologie di azienda in base al settore di attività e alle sue funzioni	

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE
<ul style="list-style-type: none"> • Lezione partecipata; flipped classroom ; cooperative learning; lezione segmentata.
ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE
Somministrazione di compiti di realtà da svolgere in gruppi massimo di 3 alunni; approfondimenti dalla rete; esercitazioni in laboratorio; esercizi interattivi attraverso l'utilizzo di Wordwall; espansioni del testo. Problem solving
AMBIENTI DI APPRENDIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzare l'aula attraverso materiali da utilizzare durante le lezioni; - Instaurare un clima sereno in modo da sollecitare gli studenti ad un apprendimento collaborativo; - Cercare di variare continuamente le attività proposte e le metodologie utilizzate per favorire sempre una partecipazione attiva; - Utilizzare i laboratori e gli spazi dell'Istituto per coinvolgerli nel processo di apprendimento in maniera stimolante, utilizzando immagini, video, grafici con il fine di facilitare la memorizzazione.
STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo (Esperienze di Economia Aziendale-Tramontana); • Materiale didattico come schede, schemi e grafici forniti dal docente; • Strumentazione informatica e multimediale; • Espansioni del testo
VALUTAZIONE
<p>Per la valutazioni si svolgeranno:</p> <p>verifiche scritte strutturate e semistrutturate e verifiche orali che terranno conto delle conoscenze acquisite, della partecipazione, dell'interazione con compagni ed insegnanti, la capacità di esposizione verbale con proprietà ed ordine logico.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione lo svolgimento di quanto assegnato per casa, le domande flash dal posto, le esercitazioni alla lavagna e non in ultimo di elencazione fondamentale il comportamento</p>
TEMPI
Dicembre/gennaio/febbraio

MODULO 2:L'AZIENDA
UNITA' FORMATIVA 1: L'ATTIVITA' AZIENDALE
COMPETENZE DI RIFERIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare • Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere • Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni • Interpretare i sistemi aziendali con riferimento alle diverse tipologie di imprese (competenze professionali di indirizzo)
ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere l'attività di produzione dalle attività di consumo e risparmio; • Individuare gli elementi che compongono un'azienda • Riconoscere le differenze tra imprese, aziende della Pubblica Amm.ne e aziende del settore non profit.
CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Attività economica

<ul style="list-style-type: none"> • Elementi costitutivi dell'azienda • Attività di produzione diretta e indiretta
<p style="text-align: center;">NUCLEI FONDANTI</p> <p>Tipologie di azienda in base al settore di attività</p>
<p>UNITA' FORMATIVA 2: La localizzazione, le persone e l'organizzazione dell'azienda</p>
<p style="text-align: center;">COMPETENZE DI RIFERIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare • Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere • Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni • Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali (competenze professionali di indirizzo)
<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare i fattori che determinano le scelte di localizzazione • Riconoscere il soggetto giuridico e il soggetto economico di un'azienda • Individuare le differenze tra lavoratori dipendenti e autonomi
<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Localizzazione di un'azienda • Distretti industriali e reti d'impresa • Azienda divisa, delocalizzazione e esternalizzazione • Soggetto giuridico ed economico • Funzioni e struttura organizzativa
<p style="text-align: center;">NUCLEI FONDANTI</p> <p>Tipologie di azienda in base al settore di attività e alle sue funzioni</p>
<p style="text-align: center;">METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lezione partecipata; flipped classroom ; cooperative learning; lezione segmentata.
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE</p> <p>Somministrazione di compiti di realtà da svolgere in gruppi massimo di 3 alunni; approfondimenti dalla rete; esercitazioni in laboratorio; esercizi interattivi attraverso l'utilizzo di Wordwall; espansioni del testo. Problem solving</p>
<p style="text-align: center;">AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzare l'aula attraverso materiali da utilizzare durante le lezioni; - Instaurare un clima sereno in modo da sollecitare gli studenti ad un apprendimento collaborativo; - Cercare di variare continuamente le attività proposte e le metodologie utilizzate per favorire sempre una partecipazione attiva; - Utilizzare i laboratori e gli spazi dell'Istituto per coinvolgerli nel processo di apprendimento in maniera stimolante, utilizzando immagini, video, grafici con il fine di facilitare la memorizzazione.
<p style="text-align: center;">STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo (Esperienze di Economia Aziendale-Tramontana); • Materiale didattico come schede, schemi e grafici forniti dal docente; • Strumentazione informatica e multimediale; • Espansioni del testo

VALUTAZIONE

Per la valutazioni si svolgeranno:

verifiche scritte strutturate e semistrutturate e verifiche orali che terranno conto delle conoscenze acquisite, della partecipazione, dell'interazione con compagni ed insegnanti, la capacità di esposizione verbale con proprietà ed ordine logico.

Saranno oggetto di valutazione lo svolgimento di quanto assegnato per casa, le domande flash dal posto, le esercitazioni alla lavagna e non in ultimo di elencazione fondamentale il **comportamento**

TEMPI

Dicembre/gennaio/febbraio

MODULO 3:IL CONTRATTO DI VENDITA E I SUOI DOCUMENTI

UNITA' FORMATIVA 1: IL CONTRATTO DI VENDITA

COMPETENZE DI RIFERIMENTO

- Imparare ad imparare
- Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere
- Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni
- **Acquisire e interpretare l'informazione**
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie d'impresa. (**competenze professionali di indirizzo**)

ABILITA'

- Riconoscere le funzioni delle imprese commerciali;
- Riconoscere le fasi della compravendita
- Analizzare gli elementi e le clausole del contratto di vendita
- Determinare il prezzo di vendita in base alle clausole contrattuali

CONOSCENZE

- **Categorie di imprese commerciali e relative funzioni**
- **Fasi, elementi e clausole del contratto di vendita**

NUCLEI FONDANTI

Conoscere le diverse tipologie di imprese

UNITA' FORMATIVA 2: I documenti della compravendita: l'IVA e la fatturazione

COMPETENZE DI RIFERIMENTO

- Imparare ad imparare
- Comunicare o comprendere messaggi di diverso genere
- Risolvere problemi e individuare collegamenti e relazioni
- Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali (**competenze professionali di indirizzo**)

ABILITA'

- Analizzare i documenti delle fasi della compravendita
- Riconoscere i tipi di fattura e i suoi elementi
- Compilare la fattura
- Riconoscere i presupposti e le operazioni dell'iva

CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Documenti della compravendita • Caratteristiche, presupposti e adempimenti IVA • Classificazioni delle operazioni ai fini IVA • Scorporo dell'IVA 	
NUCLEI FONDANTI	
Normativa civilistica e fiscale	
METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE	
<ul style="list-style-type: none"> • Lezione partecipata; flipped classroom ; cooperative learning; lezione segmentata. 	
ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE	
Somministrazione di compiti di realtà da svolgere in gruppi massimo di 3 alunni; approfondimenti dalla rete; esercitazioni in laboratorio; esercizi interattivi attraverso l'utilizzo di Wordwall; espansioni del testo.	
AMBIENTI DI APPRENDIMENTO	
<ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzare l'aula attraverso materiali da utilizzare durante le lezioni; - Instaurare un clima sereno in modo da sollecitare gli studenti ad un apprendimento collaborativo; - Cercare di variare continuamente le attività proposte e le metodologie utilizzate per favorire sempre una partecipazione attiva; - Utilizzare i laboratori e gli spazi dell'Istituto per coinvolgerli nel processo di apprendimento in maniera stimolante, utilizzando immagini, video, grafici con il fine di facilitare la memorizzazione. 	
STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI	
<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo (Esperienze di Economia Aziendale-Tramontana); • Materiale didattico come schede, schemi e grafici forniti dal docente; • Strumentazione informatica e multimediale; • Espansioni del testo 	
VALUTAZIONE	
<p>Per la valutazioni si svolgeranno:</p> <p>verifiche scritte strutturate e semistrutturate e verifiche orali che terranno conto delle conoscenze acquisite, della partecipazione, dell'interazione con compagni ed insegnanti, la capacità di esposizione verbale con proprietà ed ordine logico.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione lo svolgimento di quanto assegnato per casa, le domande flash dal posto, le esercitazioni alla lavagna e non in ultimo di elencazione fondamentale il comportamento</p>	
TEMPI	
Marzo/aprile/maggio	
MODULO di ED.CIVICA	
UNITA' FORMATIVA 1: Cittadinanza ed educazione all'affettività; la famiglia e la parità di genere	
COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none"> - Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. - Avere capacità di raccontare, giustificandole, le scelte operative fatte nello svolgimento di un compito, - Utilizzare e produrre testi multimediali 	

<ul style="list-style-type: none"> - Sapere svolgere un compito o realizzare un prodotto. - Sapere valutare il proprio lavoro.
<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere i principi e le regole fondamentali della famiglia, riflettere sui compiti, funzioni e problemi della stessa; comprendere e rispettare la pluralità delle forme di vita familiare; Riconoscere le radici culturali delle discriminazioni e della violenza di genere a partire da se stessi e dai contesti di vita.
<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • La famiglia nella storia e nella società odierna. La famiglia nella Costituzione e nel diritto interno e internazionale.
<p style="text-align: center;">METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lezione partecipata; multimediale; costruzione mappe concettuali; apprendimento collaborativo;
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE</p> <p>Somministrazione di compiti di realtà da svolgere in gruppi massimo di 3 alunni; approfondimenti dalla rete; simulazioni del vissuto e problem solving.</p>
<p style="text-align: center;">AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzare l'aula attraverso materiali da utilizzare durante le lezioni; - Instaurare un clima sereno in modo da sollecitare gli studenti ad un apprendimento collaborativo; - Cercare di variare continuamente le attività proposte e le metodologie utilizzate per favorire sempre una partecipazione attiva; - Utilizzare i laboratori e gli spazi dell'Istituto per coinvolgerli nel processo di apprendimento in maniera stimolante, utilizzando immagini, video, grafici con il fine di facilitare la memorizzazione.
<p style="text-align: center;">STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiale didattico come schede, schemi e grafici forniti dal docente; • Strumentazione informatica e multimediale; • Proiezioni di film • giornali
<p style="text-align: center;">VALUTAZIONE</p> <p>Per la valutazioni si svolgeranno: Prove strutturate e semistrutturate; discussioni guidate, partecipazione;</p>
<p style="text-align: center;">TEMPI</p> <p>OTTOBRE/NOVEMBRE (ore 2)</p>

Trebisacce, 05/10/2024

Il Docente
 Prof.ssa Nadia Potestio

Il docente utilizzerà metodologie che prevedono l'uso di dispositivi elettronici (PC, Tablet, Smartphone) da parte degli studenti

X ☒ SI ☐ NO

Il Docente
 Prof.ssa Nadia Potestio