



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSC Oriolo (CS)

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI -SERVIZI ENOGASTRONOMIA(ANCHE SERALE)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI



CAF



Formez^{PA}



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - "EZIO ALETTI"-TREBISACCE
Prot. 0008791 del 09/10/2023
VI (Uscita)

Al personale in elenco
E p.c. Alla DSGA
All'Albo online

OGGETTO: Nomina commissione controllo punti di ristoro - Anno scolastico 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n.297 recante il testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, N.275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche - ai sensi dell'art. 21 detta L. 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il comma 2 dell'art. 25 del D.Lg.vo 30/03/2001 n.165, e succ., che assegna, tra l'altro, al Dirigente scolastico "autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane";
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025;
- VISTA** la Delibera n. 3 del Collegio Docenti del 4 settembre 2023;
- VISTA** la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 4 settembre 2023;
- ACQUISITA** la disponibilità della componente docenti del Consiglio d'Istituto;
- ACQUISITA** la disponibilità delle componenti genitori e studenti del Consiglio d'Istituto;

NOMINA

la **commissione controllo punto di ristoro-**, per l'anno scolastico 2023/24, così costituita:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 1. PROF.SSA MARIA PARTEPILO | DOCENTE |
| 2. GENOVESE DORA | STUDENTE |
| 3. ESPOSITO GIUSEPPE GIOVANNI | GENITORE |
| 4. ROSSELLI DOMENICO | ATA |

Compiti della commissione sono:

1. verificare il rispetto dei regolamenti bar gestore esterno e bar didattico;
2. ricevere e verificare le segnalazioni e i reclami dell'utenza;
3. valutare le proposte dei gestori in merito a nuovi prodotti da proporre;
4. effettuare verifiche periodiche (almeno tre ogni anno) a campione sulla qualità dei generi venduti, sulle grammature, sui prezzi praticati, sulla qualità del servizio e sulla pulizia degli ambienti;
5. rivolgere istanza al Dirigente Scolastico per intervenire in caso di disservizio/mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
6. è di esclusiva competenza del DS chiedere al Servizio ASP di effettuare controlli in relazione al rispetto delle norme igieniche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alfonso COSTANZA

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi degli artt. 21 e 23 del D.Lgs. n. 82/2005)

A./C.