



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

IIS-IPSA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSC T Oriolo (CS)

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
 PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
 ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI



CAF



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - "EZIO ALETTI"-TREBISACCE
 Prot. 0009219 del 17/10/2023
 VII (Uscita)

Ai docenti sotto elencati

Ai Docenti

ALAL'ALBO

OGGETTO: Nomina Responsabili di laboratori- palestra-tecnologie. a.s. 2023/24.
 Supporto alla comunità scolastica registro elettronico/piattaforme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 del D.Lvo 297/94;

VISTO l'art. 25 del D.Lvo 165/01;

VISTO il D.I. 129/18;

VISTO il CCNL 2006/20009,

CONSIDERATA la comprovata esperienza e disponibilità dei docenti in indirizzo;

VISTO il PTOF dell'Istituto;

TENUTO CONTO che il DSGA è incaricato di conservare, gestire, vigilare sulla manutenzione dei beni mobili per l'esigenza e il funzionamento degli uffici nonché di predisporre gli adempimenti connessi con la conservazione e la distribuzione del materiale di consumo;

NOMINA

per l'a.s. 2023/24 Responsabili di laboratorio i docenti di seguito indicati:

LABORATORI-PALESTRA-TECNOLOGIE	
LABORATORIO CUCINA/SALA/BAR	RUSSO VINCENZO
LABORATORIO INFORMATICA LABORATORIO MULTIMEDIALE	DONATO PASQUALE
LABORATORIO MICROBIOLOGIA	SALERNO LUCIA
LABORATORIO CHIMICA	NOIA RENATO



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

IIS-IP SIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)

IP SCT Oriolo (CS)

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE

PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI



CAF



Formez_{PA}



LABORATORIO LINGUISTICO	FRANCO MIRELLA
LABORATORIO ELETTRONICO ED ELETTROTECNICO	LAURIA FRANCESCO
LABORATORIO INFORMATICA SEZ. ORIOLO	PORCO SERGIO
LABORATORIO CROSS MEDIALE SEZ. ORIOLO	DI NICCO RINA
LABORATORIO SERVIZI SANITÀ E ATTIVITÀ CREATIVE	LEONE CINZIA
LABORATORIO TEATRALE	PARTEPILO MARIA
LABORATORIO INCLUSIONE	LACANNA MICHELE
PALESTRA	DE FILIPPO FRANCESCA

REGISTRO ELETTRONICO: SUPPORTO ALLA COMUNITÀ SCOLASTICA	DONATO PASQUALE
GESTIONE PIATTAFORMA DIDATTICA A DISTANZA-ALETTI LEARNING	

In relazione alla nomina ricevuta le SS.LL. provvederanno a:

- Controllare e verificare, in avvio di anno scolastico, i beni presenti nel laboratorio come da inventario ricevuto dalla DSGA;
- Custodire e conservare il materiale in dotazione al laboratorio;
- Definire e controllare le modalità di utilizzo e funzionamento del laboratorio;
- Predisporre la lista delle persone autorizzate ad accedere al laboratorio e il calendario degli impegni delle classi;
- Segnalare i guasti degli strumenti alla Dirigente e al DSGA;
- Proporre la radiazione di apparecchiature non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma
- Proporre iniziative per l'aggiornamento delle attrezzature presenti in laboratorio;
- Aggiornare/Predisporre e Far osservare il Regolamento di Laboratorio.
- Curare il registro di accesso/utilizzo dei laboratori, Orario accesso per classi;
- Raccogliere, periodicamente, durante l'anno informazioni dagli AT, circa il funzionamento dei beni contenuti in laboratorio segnalando eventuali anomalie;
- Tenere un elenco aggiornato dei materiali e delle attrezzature contenuti nel laboratorio.
- Controllare che, nei laboratori vengano osservate le norme igienico-sanitarie e le norme di sicurezza del lavoro;

SEDE LEGALE: Via Spalato,snc - 87075 TREBISACCE (CS) - Tel. Centralino: 0981 500874 -

SEDE ASSOCIATA: Via Circumvallazione San Leo, 13 - 87073 ORIOLO (CS) - Tel. 0981 93 12 83

e-mail: CSIS06300D@istruzione.it - pec: CSIS06300D@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.istitutoaletti.edu.it/> -

P.I.: 81.00.08.30.786



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

IIS-IPSI A - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)

IPSC T Oriolo (CS)

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE

PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI



CAF



Formez_{PA}

- Collaborare con tutto il personale presente nel laboratorio alla stesura delle richieste di materiale di consumo necessario per le esercitazioni;
- Nell'ipotesi di assenze programmate di un docente o di un tecnico durante i giorni di lezione, concordare con gli altri docenti, le modalità per permettere un regolare svolgimento delle attività di laboratorio;
- Curare con i colleghi la programmazione mensile che verrà presentata in anticipo al DS. I prodotti richiesti dovranno essere consumati come da programmazione, evitando possibilmente la conservazione di quelli non utilizzati e ogni possibile spreco. (laboratori enogastronomia)
In qualità di subconsegnatari, al termine dell'a.s. , provvedono alla riconsegna del materiale avuto in custodia e, con apposita relazione, signaleranno eventuali beni deteriorati da scaricare, beni da riparare, beni non più presenti e/o scomparsi e di cui si fatta regolare denuncia scritta al Ds e alla DSGA, al fine di consentire al Direttore SGA consegnatario la puntuale ricognizione dei beni.
- Controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni presenti nei laboratori, fornendo contestualmente al DS suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di competenza

Per tali incarichi sarà corrisposto un compenso da porsi a carico del fondo dell'istituzione scolastica la cui entità sarà definita in sede di contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Alfonso COSTANZA

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi degli artt. 21 e 23 del D.Lgs. n. 82/2005)

A./C.