



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29



IIS-IPSIA-ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)

IPSC-T-INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI Oriolo (CS)

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - MECCANICA E MECCATRONICA ED ENERGIA (SERALE) - **PROFESSIONALE:** SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE - SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE) MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI. **TECNICO:** INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

ITS - "G. Filangieri" Trebisacce (CS)

TREBISACCE - TECNICO: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO (ANCHE SERALE) - TURISMO - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALE - AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - "EZIO ALETTI"-TREBISACCE
Prot. 0010479 del 08/10/2024
IV (Entrata)

PROGRAMMAZIONE della DISCIPLINA

DIRITTO ED ECONOMIA

della CLASSE V CORSO A

ANNO SCOLASTICO 2024/25

il Docente

Prof. ssa PINA CHIARAMONTE

1. SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE

1. Esito delle prove parallele di ingresso per competenze – Asse professionale

LIVELLI DI COMPETENZA							
AREA CRITICA		BASE		INTERMEDIO		AVANZATO	
TOT	%	TOT	%	TOT	%	TOT	%
		5	45,46	6	54,54		

2. RACCORDO CON LE UDA PROPOSTE DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Unità di Apprendimento Come da Programmazione del CdC	Contributo della Disciplina alla Unità di Apprendimen- to	Altre Discipline che par- tecipano alla Uda
Partecipazione e cittadinanza attiva	Adottare nella vita quotidiana comportamenti responsabili in ogni contesto, consapevoli dei diritti propri e altrui - Riflettere sul bisogno del cittadino e sul desiderio di libertà, di giustizia e di armonia nei rapporti sociali di cui ogni essere umano è portatore	-Tecniche professionali dei Servizi Commerciali -Francese -Tecniche delle Comunicazione
Lavoro e sistemi produttivi	-Saper comprendere l'importanza dei contratti di lavoro -Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro, prevenendo situazioni di rischio	-Tecniche professionali dei Servizi Commerciali -Francese -Tecniche delle Comunicazione

Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare	
UNITA' FORMATIVA 1: LE FONTI DEL DIRITTO	
COMPETENZE	<p>Lo studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> comprendere l'importanza delle norme giuridiche e fare riferimento ad esse nel proprio agire quotidiano; collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla costituzione a tutela della persona e della collettività; orientarsi nel linguaggio giuridico ed economico.
CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
<ul style="list-style-type: none"> I concetti di diritto e norma giuridica; Le fonti del diritto e la loro gerarchia; i principali passaggi storici attraverso i quali si è formato lo Stato di diritto; Struttura della Costituzione Italiana; Diritti individuali inviolabili - collettivi - sociali dei lavoratori. 	<p>Saper analizzare, distinguere e confrontare:</p> <ul style="list-style-type: none"> Le norme giuridiche e le norme non giuridiche; Il diritto oggettivo e il diritto soggettivo; Imparare come è strutturata la nostra Costituzione, l'uguaglianza formale e sostanziale, la libertà personale fisica e morale.
METODOLOGIE	Lezione frontale, partecipata, attività di gruppo
ATTIVITÀ DI DIDATTICA LABORATORIALE	Simulazione di casi pratici
STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI	<i>Libro di testo, materiale multimediale, mappe concettuali, Costituzione Della Repubblica Italiana, materiale semplificato e di approfondimento</i>
VERIFICHE E VALUTAZIONE	Prove strutturate e semi-strutturate, colloquio personale e di gruppo, le verifiche saranno organizzate sulla base delle competenze, abilità e conoscenze programmate. La valutazione esprimerà i livelli raggiunti, rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente.

TEMPI	8
--------------	---

Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare		
UNITA' FORMATIVA 2: I Contratti		
COMPETENZE	<p>Lo studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> Riconoscere dalla lettura di un documento contrattuale gli elementi essenziali e accidentali, il momento perfezionativo e gli effetti prodotti; Saper rispondere a una concreta esigenza di regolamento dei propri interessi tra due soggetti, individuando la figura contrattuale più adatta; Conoscere la normativa applicabile ai contratti tipici del lavoro; Saper applicare la tipologia contrattuale al caso concreto nel mondo del lavoro. 	
CONOSCENZE		ABILITÀ/CAPACITÀ

<p><i>-Elementi essenziali e accidentali del contratto;</i></p> <p><i>-Il momento perfezionativo del contratto;</i></p> <p><i>-Le diverse forme contrattuali tipiche del contratto: il c. di vendita e di permuta;</i></p> <p><i>-I principali contratti atipici: c. locazione - finanziaria o leasing, c. di pubblicità e marketing, c. engineering;</i></p> <p><i>-I contratti informatici;</i></p> <p><i>-I contratti di lavoro subordinato;</i></p> <p><i>I contratti di lavoro speciali per l'orario e il luogo di lavoro.</i></p>	<p>Saper analizzare, distinguere e confrontare:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendere il significato e la portata pratica dell'autonomia contrattuale; Individuare gli elementi e il momento di perfezionamento del contratto in differenti situazioni concrete; Riconoscere in casi concreti i vari prodotti del contratto; Individuare la normativa di riferimento applicabile ai contratti atipici esaminati; Tutelare il lavoro nella sua formazione, nello svolgimento delle proprie mansioni, nell'orario e nel luogo scelto.
---	---

METODOLOGIE	Lezione frontale, partecipata, multimediale, apprendimento collaborativo e fra pari Scoperta guidata, Dialogo e confronto interculturale, cura della relazione educativa, discussione guidata, lezione con esperti. Problem solving. Analisi dei casi.
ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE	laboratorio didattico, lavoro di gruppo, flipped classroom, interventi individualizzati, simulazione del vissuto.
STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI	Libro di testo, LIM, fotocopie di materiale semplificato e/o di approfondimento, dizionari, personal computer, giornali, sussidi audiovisivi, proiezioni di film attinenti alle tematiche affrontate.

VERIFICHE E VALUTAZIONE	<p>Prove strutturate e semistrutturate; interrogazione breve; colloquio; relazioni personali e di gruppo; risoluzione di problemi; esercitazioni di laboratorio; osservazione sistematica sull'impegno, partecipazione e attenzione, prove di realtà.</p> <p>Tempi e contenuti calibrati sui livelli della classe e sui differenti bisogni formativi delle singole individualità nel rispetto dei personali stili di apprendimento.</p>
TEMPI	26 ore

Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare

UNITA' FORMATIVA 3: I documenti informatici e la tutela della privacy

COMPETENZE	<p><i>Lo studente sarà in grado di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>—Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici;</i> • <i>Analizzare e comprendere la disciplina generale relativa al trattamento dei dati personali contenute nel Codice della Privacy;</i> • <i>Comprendere l'importanza della tutela della riservatezza del lavoratore subordinato, ponendo particolare attenzione ai limiti posti al potere di controllo del datore di lavoro sull'adempimento della prestazione lavorativa.</i>
CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ

<p><i>-I documenti informatici e la firma digitale;</i></p> <p><i>-La posta elettronica certificata;</i></p> <p><i>-La fattura elettronica;</i></p> <p><i>-i documenti giuridici: scrittura privata, scrittura privata autenticata, atto pubblico;</i></p> <p><i>-efficacia probatoria delle scritture;</i></p> <p><i>-Il trattamento dei dati personali;</i></p> <p><i>-La tutela della privacy.</i></p>	<p><i>-Saper utilizzare il documento informatico, la fattura elettronica e lo strumento della Pec per la trasmissione di documenti;</i></p> <p><i>-Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;</i></p> <p><i>-Saper esporre il concetto di diritto alla protezione dei dati personali e come tutelarlo;</i></p>
METODOLOGIE	<p>Lezione frontale, partecipata, multimediale, apprendimento collaborativo e fra pari; Scoperta guidata, Dialogo e confronto interculturale, cura della relazione educativa, discussione guidata, lezione con esperti. Problem solving. Analisi dei casi.</p>

ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE	laboratorio didattico, lavoro di gruppo, flipped classroom, interventi individualizzati, simulazione del vissuto. Jeux de rôle
STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI	Libro di testo, LIM, fotocopie di materiale semplificato e/o di approfondimento, dizionari, personal computer, enciclopedie in formato cartaceo ed elettronico, giornali, sussidi audiovisivi, proiezioni di film attinenti alle tematiche affrontate.
VERIFICHE E VALUTAZIONE	Prove strutturate e semistrutturate; interrogazione breve; colloquio; relazioni personali e di gruppo; risoluzione di problemi; esercitazioni di laboratorio; osservazione sistematica sull'impegno, partecipazione e attenzione, prove di realtà. Tempi e contenuti calibrati sui livelli della classe e sui differenti bisogni formativi delle singole individualità nel rispetto dei personali stili di apprendimento.
TEMPI	24 ore

UNITA' FORMATIVA 4 : La Legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro

COMPETENZE	<p><i>Lo studente sarà in grado di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela delle condizioni del lavoratore subordinato;</i> <i>Distinguere in casi specifici le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore;</i> <i>Individuare all'interno di una determinata impresa le diverse figure preposte alla sicurezza con le relative funzioni.</i> 	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> La legislazione sociale ; Il sistema previdenziale italiano; Il fenomeno degli infortuni sul lavoro; Le leggi sulla sicurezza sul luogo di lavoro; Il Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro Dlgs 81/2008; Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza; Il Documento di valutazione dei rischi (Dvr). 	ABILITÀ/CAPACITÀ
		<ul style="list-style-type: none"> Saper distinguere le diverse forme di legislazioni sociali; Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali; Saper individuare i principi su cui si base al Dlgs n. 81/80; Conoscere i limiti posti al potere di controllo della prestazione lavorativa da parte del datore di lavoro; Conoscere gli obblighi del datore di lavoro, dei suoi collaboratori e dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro; Saper individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni.
ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE	laboratorio didattico, lavoro di gruppo, flipped classroom, interventi individualizzati, simulazione del vissuto. Jeux de rôle	
STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI	Libro di testo, LIM, fotocopie di materiale semplificato e/o di approfondimento, dizionari, personal computer, enciclopedie in formato cartaceo ed elettronico, giornali, sussidi audiovisivi, proiezioni di film attinenti alle tematiche affrontate.	

VERIFICHE E VALUTAZIONE	<p>Prove strutturate e semistrutturate; interrogazione breve; colloquio; relazioni personali e di gruppo; risoluzione di problemi; esercitazioni di laboratorio; osservazione sistematica sull'impegno, partecipazione e attenzione, prove di realtà.</p> <p>Tempi e contenuti calibrati sui livelli della classe e sui differenti bisogni formativi delle singole individualità nel rispetto dei personali stili di apprendimento.</p>
TEMPI	8 ore

UNITA' FORMATIVA 5: Le informazioni e i documenti dell'economia

COMPETENZE	<p>Lo studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ricavare, dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati; Prevedere, in base all'andamento dei principali indicatori economici le prospettive evolutive del sistema economico e dei singoli mercati; Confrontare la condizione dei diversi sistemi economici sulla base delle informazioni economiche. 		
<table> <tr> <td>CONOSCENZE</td><td>ABILITÀ/CAPACITÀ</td></tr> </table>		CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ		

<ul style="list-style-type: none"> L'informazione economica e i suoi canali; ISTAT-Banca D'Italia; L'informazione sul costo della vita; L'inflazione e la deflazione; La stampa economica 	<ul style="list-style-type: none"> Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non; Saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica; Saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio.
METODOLOGIE	Lezione frontale, partecipata, attività di gruppo

ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE	Simulazione di casi pratici
STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI	Libro di testo, materiale multimediale, mappe concettuali, Costituzione Della Repubblica Italiana, materiale semplificato e di approfondimento
VERIFICHE E VALUTAZIONE	Prove strutturate e semi-strutturate, colloquio personale e di gruppo, le verifiche saranno organizzate sulla base delle competenze, abilità e conoscenze programmate. La valutazione esprimerà i livelli raggiunti, rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente.
TEMPI	8

UNITA' FORMATIVA 6: L'intervento dello Stato nell'economia		
COMPETENZE	<p>Lo studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare i motivi che rendono il bilancio pubblico strumento di programmazione per garantire lo sviluppo del Paese; • Interpretare i principi Costituzionali su cui si basa il Sistema Tributario Italiano; • Individuare e distinguere gli aspetti giuridici ed economici delle singole imposte; • Saper descrivere le funzioni dei principali documenti economici pubblici. 	
CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ	

<ul style="list-style-type: none"> • Il Diritto Tributario: i principi fondamentali sanciti nella Costituzione; • L'attività finanziaria dello Stato; • La spesa pubblica e le entrate pubbliche; • Tributi: Imposte - Tasse - Contributi; • Gli aspetti giuridici ed economici delle singole imposte; • Bilancio dello Stato 		<ul style="list-style-type: none"> • Saper riconoscere i principi Costituzionali posti a fondamento del sistema tributario; • Saper riconoscere l'importanza che ricopre la normativa tributaria nella vita quotidiana; • Saper riconoscere tra Bilancio preventivo e consuntivo di competenza e di cassa.
METODOLOGIE	Lezione frontale, partecipata, attività di gruppo	
ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE	Simulazione di casi pratici	
STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI	Libro di testo, materiale multimediale, mappe concettuali, Costituzione Della Repubblica Italiana, materiale semplificato e di approfondimento	
VERIFICHE E VALUTAZIONE	Prove strutturate e semi-strutturate, colloquio personale e di gruppo, le verifiche saranno organizzate sulla base delle competenze, abilità e conoscenze programmate. La valutazione esprimerà i livelli raggiunti, rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente.	
TEMPI	8	

4.2 UDA PROGETTO DI EDUCAZIONE CIVICA

UDA N 1 AGENDA 2030	Agenda 2030 e Costituzione: salvaguardia del patrimonio storico-artistico	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche professionali dei servizi commerciali - Tecniche di Comunicazione - Religione - Italiano - Storia - Scienze Motorie
--------------------------------	---	---

<p>UDA N 2 EDUCAZIONE Digitale: comunicare con i nuova media del digitale</p>	<p>Cittadinanza digitale: vantaggi e carattaristiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Italiano -Storia -Inglese professionale -Religione -Tecniche professionali dei servizi commerciali -Tecniche di comunicazione -Francese -Matematica
<p>UDA N 3 LA COSTITUZIONE: gli organi dello stato, Presidente della Repubblica, Parlamento, Magistratura, Corta dei Conti, Gli Organi dell’Unione Europea</p>	<p>Le Istituzioni e gli atti dell’Unione Europea</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Italiano -Storia -Inglese -Tecniche professionali dei servizi commerciali -Tecniche di Comunica-zione -Francese

Trebisacce li: 06/10/2024

Firma del docente
Chiaramonte Pina