



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29



IIS - IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)



CAF

ForMiur



**IPSCT-INFORMATICA E
TELECOMUNICAZIONI Oriolo (CS)**

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI – MECCANICA E MECCATRONICA ED ENERGIA (SERALE) - **PROFESSIONALE:**SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE – SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE) MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI. **TECNICO:**INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI



ITS - "G. Filangieri" Trebisacce (CS)

TREBISACCE – TECNICO:AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – GRAFICA E COMUNICAZIONE – COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO (ANCHE SERALE)–TURISMO.- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALE – AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA

Formez_{PA}

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - "EZIO ALETTI"-TREBISACCE
Prot. 0010508 del 08/10/2024
IV (Entrata)

PROGRAMMAZIONE della DISCIPLINA **DIRITTO ED ECONOMIA**

della CLASSE IV CORSO A

ANNO SCOLASTICO 2024/25

il Docente

Prof.ssa PINA CHIARAMONTE

1. SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE

1. Esito delle prove parallele di ingresso per competenze – Asse Professionale

LIVELLI DI COMPETENZA							
AREA CRITICA		BASE		INTERMEDIO		AVANZATO	
TOT	%	TOT	%	TOT	%	TOT	%
				2	50,00	2	50,00

2. RACCORDO CON LE UDA PROPOSTE DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Unità di Apprendimento Come da Programmazione del CdC	Contributo della Disciplina alla Unità di Apprendimento	Altre Discipline che partecipano alla Uda
La tutela dell'ambiente	<ul style="list-style-type: none">- Adottare nella vita quotidiana comportamenti responsabili per la tutela e il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali;- Comprendere le finalità e gli obiettivi di sviluppo sostenibile.	<ul style="list-style-type: none">- Tecniche professionali dei Servizi Commerciali- Tecniche delle Comunicazioni- Inglese- Francese
Educazione sostenibile	<ul style="list-style-type: none">- Contribuire al benessere attraverso un sistema di impresa che punti allo sviluppo sostenibile attraverso conoscenze e competenze innovative;- Comprendere i valori e trasmettere nozioni incentrate sullo sviluppo sostenibile	<ul style="list-style-type: none">- Tecniche professionali dei Servizi Commerciali- Tecniche della Comunicazione;- Inglese;- Francese

Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare

UNITA' FORMATIVA 1: LE FONTI DEL DIRITTO

COMPETENZE

Lo studente sarà in grado di:

- Comprendere l'importanza delle norme giuridiche e fare riferimento ad esse nel proprio agire quotidiano;
- analizzare e comprendere attraverso le fonti del diritto il ruolo e le funzioni dei vari organi costituzionali cogliendone le differenze;
- orientarsi nel linguaggio giuridico ed economico.

CONOSCENZE

ABILITÀ/CAPACITÀ

<ul style="list-style-type: none"> - Concetto di diritto e norma giuridica; - le fonti del diritto e la loro gerarchia; - i principali passaggi storici attraverso i quali si è formato lo Stato di diritto; - l'impianto della Costituzione Italiana; - il processo di formazione, di emanazione e di perfezionamento delle leggi ordinarie; - i decreti legislativi e i decreti legge. 	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguere le regole sociali dalle norme giuridiche; - distinguere le fonti del diritto, fonte di produzione e di cognizione; - distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura; - analizzare aspetti e comportamenti della realtà sociale e comportamentali con il dettato della norma giuridica.
METODOLOGIE	<p>- Lezione frontale, partecipata, multimediale, apprendimento collaborativo e fra pari</p> <p>Dialogo e confronto interculturale, cura della relazione educativa, discussione guidata, lezione con esperti. Analisi dei casi.</p>
ATTIVITA' DIDATTICHE LABORATORIALE	laboratorio didattico, lavoro di gruppo, interventi individualizzati, simulazione del vissuto.
STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI	Libro di testo, LIM, fotocopie di materiale semplificato e/o di approfondimento, dizionari, personal computer, enciclopedie in formato cartaceo ed elettronico, giornali, sussidi audiovisivi, proiezioni di film attinenti alle tematiche affrontate.
VERIFICA E VALUTAZIONE	Prove strutturate e semi-strutturate; interrogazione, colloquio; risoluzione di problemi; relazioni personali e di gruppo
TEMPI	18

UNITA' FORMATIVA 2: IMPRENDITORE - IMPRESA E AZIENDA

COMPETENZE	<p>Lo studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere in fattispecie concrete la natura giuridica dell'imprenditore e il relativo Statuto normativo; - individuare nell'esperienza quotidiana i segni distintivi di impresa, attribuendo a ciascuna di esse la relativa disciplina; - valutare la funzione economica e sociale della libera concorrenza e l'aragione dei limiti e dei diritti.
-------------------	--

CONO- SCEN-	ABILITÀ/CAPACITÀ
<ul style="list-style-type: none"> - La nozione giuridica di impresa e i caratteri dell'attività imprenditoriale; - principali tipi di imprenditori; - Statuto dell'imprenditore - le procedure concorsuali e il fallimento; - azienda: avviamento - trasferimento - divieto di concorrenza dell'alienante; - i segni distintivi e le creazioni dell'ingegno. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ricavare dalla lettura dell'art. 2082 - i caratteri - essenziali dell'attività imprenditoriale; - distinguere le varie figure di imprenditori; - descrivere le modalità di acquisto e di perdita della qualità di imprenditore - riconoscere la natura dei diversi beni aziendali e la normativa relativa al loro trasferimento; - distinguere i requisiti e la normativa dei diversi segni distintivi dell'impresa ; - riconoscere i limiti e i divieti della libera concorrenza di impresa.
METODOLOGIE	<p>Lezione frontale, partecipata, multimediale, apprendimento collaborativo e frapari</p> <p>Scoperta guidata,</p> <p>Dialogo e confronto interculturale, cura della relazione educativa, discussione guidata, lezione con esperti. Problem solving. Analisi dei casi.</p>
VERIFICHE E VALUTAZIONE	<p>Prove strutturate e semistrutturate; interrogazione breve; colloquio; relazioni personali e di gruppo; risoluzione di problemi; esercitazioni di laboratorio; osservazione sistematica sull'impegno, partecipazione e attenzione, prove di realtà.</p> <p>Tempi e contenuti calibrati sui livelli della classe e sui differenti bisogni di apprendimento.</p>
TEMPI	30 ore

UNITA' FORMATIVA 3: LE SOCIETA' DI PERSONE E LE SOCIETA' DI CAPITALE	
COMPETENZE	<p>Lo studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -individuare la forma societaria più adatta alle esigenze concrete di un'impresa; riconoscere dalla lettura dello Statuto di una società le principali regole del funzionamento e della garanzia per i creditori sociali; saper valutare i diversi coinvolgimenti personali del socio per i debiti societari nei diversi tipi di società; saper adeguare gli Statuti dei diversi tipi di società per adeguarli a concrete esigenze del socio.
CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
<ul style="list-style-type: none"> - Il contratto di società ed i suoi requisiti art. 2247 cc; - i tipi di società; - la Società semplice; - la Società in nome collettivo; - la Società in accomandita semplice; - la Società per azioni: normativa e costituzione; - Società per azioni: bilancio e strumenti di tutela del capitale sociale; - la Società in accomandita per azione; - la Società a responsabilità limitata; - le Società mutualistiche; - lo scioglimento - la trasformazione - la fusione della società di capitale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguere le società dagli altri enti collettivi; - individuare le principali differenze disciplinari tra società di persone e società di capitali; - individuare i caratteri fondamentali dei diversi tipi di società di persone; - individuare i caratteri fondamentali della S.P.A. descrivendone la disciplina dalla costituzione allo scioglimento; - cogliere ed evidenziare analogie e differenze tra la S.P.A. e le altre società di capitale; - distinguere le Società lucrative dalle società mutualistiche.
METODOLOGIE	Lezione frontale, partecipata, multimediale, apprendimento collaborativo e fra pari, Scoperta guidata, Dialogo e confronto interculturale, cura della relazione educativa, discussione guidata, lezione con esperti. Problem solving. Analisi dei casi.
ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE	Laboratorio didattico, lavoro di gruppo, flipped classroom, interventi individualizzati, simulazione del vissuto.
STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI	Libro di testo, LIM, fotocopie di materiale semplificato e/o di approfondimento, dizionari, personal computer, giornali, sussidi audiovisivi, proiezioni di film attinenti alle tematiche affrontate.

VERIFI- CHE E VA- LUTA- ZIONE	<p>Prove strutturate e semistrustrate; interrogazione breve; colloquio; re- lazioni personali e di gruppo; risoluzione di problemi; esercita- zioni di laboratorio; osservazione sistematica sull'impegno, parteci- pazione e attenzione, prove di realtà.</p> <p>Tempi e contenuti calibrati sui livelli della classe e sui differenti biso- gni for- mativi delle singole individualità nel rispetto dei per- sonali stili di apprendi- mento.</p>
TEMPI	30 ore

UNITA' FORMATIVA 4: ECONOMIA POLITICA		
COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Applicare le conoscenze giuridiche ed economiche per l'analisi e la risoluzione di casi - Individuare i documenti economici funzionali all'acquisizione di informa- zioni sulle tendenze dei mercati di riferimento - Analizzare situazioni contrattuali reali problematiche ed indivi- duare le pos- sibili soluzioni 	
CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ	
<ul style="list-style-type: none"> - La moneta: Origini e funzioni - La politica monetaria - La spesa pubblica - L'inflazione - Il sistema monetario europeo e le po- liti- che co-munitarie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare ed analizzare le problemati- che della politica economica, il significa- to del- le scelte di politica economica e i loro ri- flessi sullo svilup- po e occupa- zione; - analizzare la dinamica del sistema eco- nomico, le cause e gli effetti dell'infla- zione, le relative teorie. 	
METODOLOGIE	<p>Lezione frontale, partecipata, multimediale, apprendimento collabora- ti-vo e fra pari</p> <p>Dialogo e confronto interculturale, cura della relazione educativa, di- scussione guidata, lezione con esperti. Problem solving. Analisi dei casi.</p>	

STRUMENTI, SUSSIDI E MATE- RIALI	Libro di testo, LIM, fotocopie di materiale semplificato e/o di approfondimento, dizionari, personal computer, giornali, sussidi audiovisivi, proiezioni di film attinenti alle tematiche affrontate.
VERIFICHE E VALUTAZIONE	<p>Prove strutturate e semistrutturate; interrogazione breve; colloquio; relazioni personali e di gruppo; risoluzione di problemi; esercitazioni di laboratorio; osservazione sistematica sull'impegno, partecipazione e attenzione, prove di realtà.</p> <p>Tempi e contenuti calibrati sui livelli della classe e sui differenti bisogni formativi delle singole individualità nel rispetto dei personali stili di apprendimento.</p>
TEMPI	32 ore

UDA N 1 AGENDA 2030	Obiettivo tre: assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età	-Tecniche professionali dei servizi commerciali -Tecniche di Comunicazione -Francese -Italiano -Scienze Motorie -Inglese
UDA N 2 EDUCAZIONE ALLA LEGALITA', IL CYBERCRIME	La "Costituzione" come "Educazione" alla "Legalità"	-Italiano -Inglese -Religione -Tecniche professionali dei servizi commerciali -Tecniche di comunicazione -Francese
UDA N 3 EDUCAZIONE FINANZIARIA	I diritti costituzionali e l'educazione finanziaria	-Italiano -Francese -Inglese professionale -Matematica -Tecniche professionali dei servizi commerciali

Trebisacce li: 06/10/2024

Firma del Docente
Prof.ssa Chiaramonte Pina