



TREBISACCE - ORIOLO

CS

ITS FILANGIERI TREBISACCE CS

PROGRAMMAZIONE della DISCIPLINA

TECNICHE PROFESSIONALI

della CLASSE IV CORSO Servizi Commerciali

ANNO SCOLAST. 2024/2025

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - "EZIO ALETTI"-TREBISACCE
Prot. 0010508 del 08/10/2024
IV (Entrata)

Il Docente
Prof. CHIPPARI GIUSEPPE

1. SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE

1.1 Esito delle prove parallele di ingresso per competenze – Asse Professionale Servizi Commerciali

LIVELLI DI COMPETENZA							
AREA CRITICA		BASE		INTERMEDIO		AVANZATO	
TOT	%	TOT	%	TOT	%	TOT	%
0	0	0	0	2	50,00	2	50,00

1.2 Esiti di prove e valutazioni relative alla sola disciplina

La situazione di partenza è stata rilevata tramite prove di ingresso parallele ed osservazioni sistematiche iniziali. I risultati delle prove di ingresso parallele sono stati confermati in parte nelle verifiche sistematiche (discussioni, esercizi alla lavagna, domande dal posto).

1.3 Eventuali attività per il recupero dei prerequisiti relativi alla disciplina

2. RACCORDO CON LE UDA PROPOSTE DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Viene evidenziato il contributo della Disciplina alle Unità di Apprendimento individuate nella Programmazione del Consiglio di Classe.

Unità di Apprendimento Come da Programmazione del CdC	Contributo della Disciplina alla Unità di Apprendimento	Altre Discipline che partecipano alla Uda
<i>La tutela dell'ambiente</i>	Individuare le strategie per la soluzione dei problemi.	Informatica Diritto Francese Tecnica della comunicazione
<i>Educazione Sostenibile</i>	Individuazione delle strategie che concorrono alla risoluzione delle problematiche	Informatica Diritto Francese Tecnica della comunicazione

3.UNITÀ FORMATIVE SPECIFICHE DELLA DISCIPLINA

Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare
UNITA' FORMATIVA 1. L'organizzazione del sistema impresa: L'impresa valore – L'organizzazione dell'impresa
COMPETENZE <ul style="list-style-type: none">• Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.• Collaborare alle attività di pianificazione programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
ABILITA' <ul style="list-style-type: none">- Individuare le forme giuridiche aziendali funzionali all'idea imprenditoriale- Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali- Individuare gli elementi che costituiscono il patrimonio d'impresa- Individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d'impresa- Classificare gli elementi del patrimonio- Individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto
CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none">• Forme giuridiche delle imprese e concetto economico-giuridico di imprenditore.• Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento aziendale.• Gestione economica e patrimoniale.• Patrimonio d'azienda• Reddito d'esercizio
NUCLEI FONDANTI <p>Gli elementi fondamentali dell'azienda e loro funzioni. Il patrimonio: aspetto patrimoniale e finanziario. Il reddito dell'impresa.</p>
METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE <ul style="list-style-type: none">• Lezione frontale.• Didattica laboratoriale.• Problem solving.• Brainstorming.• Cooperative learning.
ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE <p>Problem solving.</p>
AMBIENTI DI APPRENDIMENTO <p>Aula. Laboratorio di informatica.</p>
STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI <ul style="list-style-type: none">• Libri di testo.• Schede guida.• Software Geogebra.• Materiale multimediale.

VALUTAZIONE

Le verifiche, scritte e orali, saranno organizzate sulla base alle competenze, abilità e conoscenze programmate.

La valutazione esprimerà i livelli raggiunti, rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente.

TEMPI

Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare

UNITA' FORMATIVA 2. Le fonti di finanziamento dell'impresa: La struttura finanziaria dell'impresa - I finanziamenti di capitale proprio – I finanziamenti di capitale di debito.

COMPETENZE

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendali, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati di gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

ABILITA'

Operare nel sistema informativo aziendale
 Analizzare le operazioni aziendali e applicare il metodo della Partita Doppia
 Rilevare in P.D. (libro giornale conti di mastro) le operazioni di costituzione e di gestione
 Predisporre le situazioni contabili
 Utilizzare software specifico di settore

CONOSCENZE

Il sistema informativo aziendale
 Comunicazione in azienda: aspetti interni ed esterni
 Organizzazione e funzioni del sistema informativo aziendale
 Il metodo della Partita Doppia
 Operazioni di costituzione e gestione dell'impresa
 Contabilità generale
 Software specifico di settore

NUCLEI FONDANTI

Il metodo della Partita Doppia e il suo funzionamento
 Classificazione dei conti

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

- Lezione frontale.
- Didattica laboratoriale.
- Problem solving.
- Brainstorming.
- Cooperative learning.

ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE

Problem solving.

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

Aula.
 Laboratorio di informatica.

STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI

- Libri di testo.
- Schede guida.
- Software Geogebra.
- Materiale multimediale.

VALUTAZIONE

Le verifiche, scritte e orali, saranno organizzate sulla base delle competenze, abilità e conoscenze programmate.

La valutazione esprimerà i livelli raggiunti, rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente.

TEMPI

Novembre-Gennaio

Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare	
UNITA' FORMATIVA 3. Gli acquisti, la logistica, la produzione e le vendite: gli acquisti – la logistica e il magazzino – la gestione e il controllo della produzione – La rilevazione contabile delle vendite.	
COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti • Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informatici aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tendendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza. • Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali. 	
ABILITA'	
<p>Identificare i ricavi e i costi di competenza dell'esercizio Calcolare il risultato economico d'esercizio di un'impresa Determinare il patrimonio di funzionamento di un'impresa Redigere le scritture in P.D. di assestamento, epilogo e chiusura dei conti Redigere il bilancio delle micro-imprese Redigere le scritture in P.D. di riapertura dei conti Utilizzare software specifico di settore</p>	
CONOSCENZE	
<p>Competenza economica Operazioni di assestamento Norme del codice civile riguardanti il bilancio d'esercizio Operazioni di riapertura dei conti Software specifico di settore</p>	
NUCLEI FONDANTI	
<p>Dalla contabilità alla redazione del bilancio. La competenza economica. Redazione del bilancio, principi di redazione e norme civilistiche di redazione.</p>	
METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE	
<ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale. • Didattica laboratoriale. • Problem solving. • Brainstorming. • Cooperative learning. 	
ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE	
<p>Problem solving.</p>	
AMBIENTI DI APPRENDIMENTO	
<p>Aula. Laboratorio di informatica.</p>	

STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI

- Libri di testo.
- Schede guida.
- Software Geogebra.
- Materiale multimediale.

VALUTAZIONE

Le verifiche, scritte e orali, saranno organizzate sulla base delle competenze, abilità e conoscenze programmate.

La valutazione esprimerà i livelli raggiunti, rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente.

TEMPI

Febbraio-Marzo

Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare

UNITA' FORMATIVA 4. La comunicazione e il marketing: La comunicazione d'impresa – Il marketing.

COMPETENZE

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti
- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informatici aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tendendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

ABILITA'

Identificare i ricavi e i costi di competenza dell'esercizio
Calcolare il risultato economico d'esercizio di un'impresa
Determinare il patrimonio di funzionamento di un'impresa
Redigere le scritture in P.D. di assestamento, epilogo e chiusura dei conti
Redigere il bilancio delle micro-imprese
Redigere le scritture in P.D. di riapertura dei conti
Utilizzare software specifico di settore

CONOSCENZE

Competenza economica
Operazioni di assestamento
Norme del codice civile riguardanti il bilancio d'esercizio
Operazioni di riapertura dei conti
Software specifico di settore

NUCLEI FONDANTI

Dalla contabilità alla redazione del bilancio. La competenza economica. Redazione del bilancio, principi di redazione e norme civilistiche di redazione.

<p style="text-align: center;">METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale. • Didattica laboratoriale. • Problem solving. • Brainstorming. • Cooperative learning.
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE</p> <p style="text-align: center;">Problem solving.</p>
<p style="text-align: center;">AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</p> <p style="text-align: center;">Aula. Laboratorio di informatica.</p>
<p style="text-align: center;">STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo. • Schede guida. • Software Geogebra. • Materiale multimediale.
<p style="text-align: center;">VALUTAZIONE</p> <p>Le verifiche, scritte e orali, saranno organizzate sulla base delle competenze, abilità e conoscenze programmate. La valutazione esprimerà i livelli raggiunti, rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente.</p>
<p style="text-align: center;">TEMPI</p> <p style="text-align: center;">Aprile</p>

<p style="text-align: center;">Denominazione dell'Unità Formativa Disciplinare</p>
<p>UNITA' FORMATIVA 5. La gestione delle risorse umane: Le risorse umane in azienda - L'amministrazione delle risorse umane.</p>
<p style="text-align: center;">COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti • Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informatici aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza. • Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <p>Identificare i ricavi e i costi di competenza dell'esercizio Calcolare il risultato economico d'esercizio di un'impresa Determinare il patrimonio di funzionamento di un'impresa</p>

<p>Redigere le scritture in P.D. di assestamento, epilogo e chiusura dei conti</p> <p>Redigere il bilancio delle micro-imprese</p> <p>Redigere le scritture in P.D. di riapertura dei conti</p> <p>Utilizzare software specifico di settore</p>
<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <p>Competenza economica</p> <p>Operazioni di assestamento</p> <p>Norme del codice civile riguardanti il bilancio d'esercizio</p> <p>Operazioni di riapertura dei conti</p> <p>Software specifico di settore</p>
<p style="text-align: center;">NUCLEI FONDANTI</p> <p>Dalla contabilità alla redazione del bilancio. La competenza economica. Redazione del bilancio, principi di redazione e norme civilistiche di redazione.</p>
<p style="text-align: center;">METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale. • Didattica laboratoriale. • Problem solving. • Brainstorming. • Cooperative learning.
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE</p> <p style="text-align: center;">Problem solving.</p>
<p style="text-align: center;">AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</p> <p style="text-align: center;">Aula.</p> <p style="text-align: center;">Laboratorio di informatica.</p>
<p style="text-align: center;">STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo. • Schede guida. • Software Geogebra. • Materiale multimediale.
<p style="text-align: center;">VALUTAZIONE</p> <p>Le verifiche, scritte e orali, saranno organizzate sulla base delle competenze, abilità e conoscenze programmate.</p> <p>La valutazione esprimerà i livelli raggiunti, rapportandoli alle reali conoscenze e capacità dello studente.</p>
<p style="text-align: center;">TEMPI</p> <p style="text-align: center;">Aprile - Maggio</p>

Titolo	Agenda 2030: educazione alla salute e al benessere della persona		
Compito di realtà	A scuola hanno organizzato una settimana dedicato alla tutela della salute. Alla vostra classe è stato affidato il compito di elaborare alcune proposte ai fini del miglioramento della qualità della vita e della tutela della salute .(Durante tutto l’anno).		
Competenze disciplinari		Competenze trasversali	
Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere, nelle varie forme, i concetti di sistema e di complessità. Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti dei materiali, degli strumenti e delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia ed all’utilizzo di materiali a partire dall’esperienza. Realizzare progetti che riassumano ed aiutino il percorso di trasformazione delle conoscenze in realizzazione di prodotti e servizi caratteristici del settore di riferimento.		Riconoscere i comportamenti dannosi per l’ambiente, la società e i diritti umani e individuare scelte coerenti con gli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Individuare e rappresentare comportamenti miranti allo sviluppo eco-sostenibile e alla tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese e del proprio territorio. Acquisire consapevolezza di cittadino attivo, consapevole, sia dal punto di vista scientifico-culturale che dal punto di vista etico-legislativo, nell’esercizio del proprio processo decisionale in merito alle tematiche ambientali.	
CONOSCENZE		ABILITÀ/CAPACITÀ	
Le organizzazioni internazionali: OIG e ONG. L’ONU. La Dichiarazione universale dei diritti umani. La cittadinanza internazionale delle persone fisiche. La Globalizzazione. I migranti.		Distinguere le differenti organizzazioni internazionali e il loro campo di intervento. Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con particolare riferimento alla Dichiarazione universale dei diritti umani.	
Discipline coinvolte		Italiano Matematica Tecniche professionali dei servizi commerciali Tecniche di comunicazione Diritto Inglese Francese	2 2 1 1 2 1 1
TEMPI		Ott./nov.	tot.11
1.Giornata mondiale dei diritti dei bambini e degli adolescenti. 2.Giornata contro la violenza sulle donne.		20 Novembre (tutte le classi) 25 Novembre (tutte le classi)	

2 UNITA' DI APPRENDIMENTO

Titolo	La Costituzione: educazione alla legalità, il Cybercrime	
Compito di realtà	A scuola hanno organizzato una settimana dedicato alla legalità. . Alla vostra classe è stato affidato il compito di elaborare alcune proposte per rispettare le regole: sia quelle previste dalle nome sia quelle del buon senso .(Durante tutto l’anno).	
Competenze disciplinare		Competenze trasversali
Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere, nelle varie forme, i concetti di sistema e di complessità. Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti dei materiali, degli strumenti e delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia ed all’utilizzo di materiali a partire dall’esperienza. Realizzare progetti che riassumano ed aiutino il percorso di trasformazione delle conoscenze in realizzazione di prodotti e servizi caratteristici del settore di riferimento.		Rispettare l’ambiente e partecipare responsabilmente alla sua tutela. Comprendere le finalità e gli obiettivi di sviluppo sostenibili previsti dall’Agenda 2030, mettendoli in relazione con le emergenze sociali e ambientali ai diversi livelli, dal globale al locale; valutare le proprie e le altrui scelte e stili di vita alla luce degli obiettivi di sostenibilità.
CONOSCENZE		ABILITÀ/CAPACITÀ
Gli equilibri degli ecosistemi. L’influenza delle attività umane sull’ambiente. Il clima e i fattori che lo determinano. L’atmosfera. L’inquinamento, l’effetto serra, le piogge acide. L’influenza dell’uomo sui cambiamenti climatici. Riscaldamento globale.		Saper individuare i fattori che hanno determinato i cambiamenti climatici negli ultimi anni. Saper confrontare dati e tabelle relative a più periodi storici. Saper reperire informazioni attraverso l’uso di strumenti informatici e multimediali. Sapersi esprimere con chiarezza e proprietà di linguaggio.
Discipline coinvolte		Italiano2

	Storia	1
	Tecniche professionali dei servizi commerciali	1
	Tecniche di comunicazione	1
	Diritto	2
	Inglese	1
	Francese	1
	Religione	1
TEMPI	dic./feb.	
1.Giorno della memoria	27 gennaio (tutte le classi)	
2. Giornata contro gli sprechi alimentari	5 febbraio (tutte le classi)	
3.Giorno del ricordo	10 febbraio (tutte le classi)	
4.Giornata mondiale delle donne in scienza	11 febbraio (tutte le classi)	

3 UNITA' DI APPRENDIMENTO

Titolo	Educazione finanziaria	
Compito di realtà	A scuola hanno organizzato una settimana dedicata al risparmio. Alla vostra classe è stato affidato il compito di elaborare alcune proposte per incentivare le varie forme di risparmio.(Durante tutto l'anno).	
Competenze disciplinari	Competenze trasversali	
Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere, nelle varie forme, i concetti di sistema e di complessità. Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti dei materiali, degli strumenti e delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia ed all'utilizzo di materiali a partire dall'esperienza. Realizzare progetti che riassumano ed aiutino il percorso di trasformazione delle conoscenze in realizzazione di prodotti e servizi caratteristici del settore di riferimento.	Individuare e rispettare regole e comportamenti idonei a tutelare la sicurezza propria, degli altri e degli ambienti in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, e acquisire una formazione di base in materia di primo intervento e protezione civile. Rispondere ai propri doveri di cittadino e di operatore economico ed esercitare con consapevolezza i propri diritti in campo economico, sociale e politico.	
CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ	
La storia della protezione civile in Italia. Il Servizio Nazionale della Protezione Civile. Il Codice della Protezione Civile e il Piano Nazionale della Protezione Civile. Il Volontariato nella Protezione Civile. Regole generali di comportamento in situazioni di emergenza. Manovre di primo soccorso.	Riconoscere la storia della protezione civile in Italia. Descrivere la struttura del Servizio Nazionale di Protezione civile e le regole basilari del settore. Riconoscere il ruolo del volontariato nella Protezione Civile. Individuare i fondamentali comportamenti da tenere in caso di emergenza. Effettuare le principali manovre di primo soccorso (abilità da conseguire su base volontaria con la guida di personale esperto).	
Discipline coinvolte	Italiano	2
	Storia	1
	Tecniche professionali dei servizi commerciali	4
	Tecniche di comunicazione	1
	Diritto	2
	Inglese	1
	Francese	1
	Scienze motorie	1
	Religione	1
TEMPI	Mar./mag.	
1.Giornata mondiale della Terra	23 Aprile (tutte le classi)	
2.Il ricordo delle vittime di mafia	23 Maggio (tutte le classi)	
METODOLOGIE	Lezione frontale di introduzione alla conoscenza Lezione partecipata Lezione multimediale, Apprendimento collaborativo e fra pari Costruzione mappe concettuali LIM DAD	
DESTINATARI	Alunni classe terze	
ATTIVITA' DI DIDATTICA LABORATORIALE	Laboratorio didattico Lavoro di gruppo Simulazione del vissuto Problem solving	

RISORSE UMANE Interne/esterne	
STRUMENTI, SUSSIDI E MATERIALI	Libro di testo, LIM, fotocopie di materiale semplificato e/o di approfondimento, dizionari, personal computer, enciclopedie in formato cartaceo ed elettronico, giornali, sussidi audiovisivi, proiezioni di film attinenti alle tematiche affrontate.
VERIFICHE E VALUTAZIONE	<p>Prove strutturate e semi strutturate (Tip. Es. di Stato A, B, C); interrogazione breve; colloquio; relazioni personali e di gruppo; osservazione sistematica dell'impegno, partecipazione e attenzione, prove di realtà.</p> <p>Tempi e contenuti calibrati sui livelli della classe e sub differenti bisogni formativi delle singole individualità nel rispetto dei personali stili di apprendimento.</p>
Numero di ore	33

Trebisacce, 09/10/2024

Il Docente
GIUSEPPE CHIPPARI

Il docente utilizzerà metodologie che prevedono l'uso di dispositivi elettronici (PC, Tablet, Smartphone) da parte degli studenti

SI

NO

Il Docente
GIUSEPPE CHIPPARI