

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - "EZIO ALETTI"-TREBISACCE
Prot. 0008262 del 29/09/2023
IV (Entrata)

PROGRAMMAZIONE DEL DIPARTIMENTO ASSE SERVIZI COMMERCIALI ANNO SCOLASTICO 2023/2024



Il Coordinatore di Dipartimento
Prof.ssa Rina Di Nicco

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alfonso Costanza

1. DISCIPLINE E DOCENTI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO

DISCIPLINE	DOCENTI
Tecniche professionali	Chippari Giuseppe
	Passetti Annamaria
Diritto	Chiaramonte Pina
Francese	Di Nicco Rina
Tic	Mannarino Alessandra
Tecniche della Comunicazione	De Vincenzo Francesca
Laboratorio Informatico	Porco Sergio

2 NUCLEI FONDANTI (sapere essenziale, indispensabile, storicamente fondato, contributo della disciplina al curriculum)

L'Istituto professionale "Servizi Commerciali" si caratterizza come una scuola più personalizzata e aperta al territorio, che fornisce una solida base di istruzione generale insieme ad una cultura nel settore produttivo e dei servizi. Il profilo del settore dei servizi si caratterizza per una cultura che consente di agire con autonomia e responsabilità nel sistema delle relazioni tra il tecnico, il destinatario del servizio e le altre figure professionali coinvolte nei processi di lavoro. Tali connotazioni si realizzano mobilitando i saperi specifici e le altre qualità personali coerenti con l'indirizzo di studio. Più spazio al laboratorio in tutte le discipline per valorizzare l'apprendimento attraverso l'esperienza in contesti applicativi. Più stage, tirocini e alternanza scuola – lavoro. Una solida istruzione scientifica e studio delle lingue straniere a partire dal primo biennio, in coerenza con gli assi culturali dell'obbligo di istruzione. Le discipline afferenti al dipartimento concorrono a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento, relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

Nuclei fondanti	Competenze
Tecniche professionali dei Servizi Commerciali: <ul style="list-style-type: none"> • L'azienda e i suoi elementi costitutivi • La gestione e le sue aree • Le rilevazioni contabili • Il bilancio di esercizio • Il business plan 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; essere sensibili alle differenze di cultura e di atteggiamento dei destinatari, al fine di fornire un servizio il più possibile personalizzato; • Sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo; • Svolgere la propria attività operando in équipe e integrando le proprie competenze con le altre figure professionali, al fine di erogare un servizio di qualità; • Contribuire a soddisfare le esigenze del destinatario, nell'osservanza degli aspetti deontologici del servizio; padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
Diritto/Economia <ul style="list-style-type: none"> • Proprietà • Obbligazioni • Contratti • Legislazione sanitaria e assistenziale • Imprenditore-Azienda Società • Tipologie contrattuali • Contratto di lavoro • Tutela sicurezza e privacy 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; • Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi; • Essere sensibili alle differenze di cultura e di atteggiamento dei destinatari, al fine di fornire un servizio il più possibile personalizzato; • Svolgere la propria attività operando in équipe e integrando le proprie competenze con le altre figure professionali, al fine di erogare un servizio di qualità; • Applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio.

<p>Seconda Lingua Straniera Francese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione-Finanza-Marketing- • Commercio Internazionale-Globalizzazione • Etica e Impresa • Le sfide del XXI secolo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi e operativi. Utilizzare il linguaggio settoriale per interagire in diversi ambiti e contesti professionali • Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento • Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; • Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
<p>Tecniche della Comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • La dinamica del processo di comunicazione • La comunicazione verbale e non verbale • Il gruppo e la comunicazione interpersonale • La comunicazione di massa • La comunicazione pubblicitaria • Le comunicazioni aziendali • La realizzazione di prodotti pubblicitari • Il Direct Marketing 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali,culturali, scientifici, economici, tecnologici, stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro • Cogliere criticamente i mutamenti culturali, sociali, economici e tecnologici che influiscono sull'evoluzione dei bisogni e sull'innovazione dei processi di servizio; essere sensibili alle differenze di cultura e di atteggiamento dei destinatari, al fine di fornire un servizio il più possibile personalizzato; • Sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo; padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territori

3. PROFILO DI USCITA DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE - AREA GENERALE

Il modello didattico cui si ispira il Decreto Legislativo 61/2017 si fonda su un ripensamento complessivo di strumenti e metodi, basato sull'accorpamento delle discipline in Assi Culturali e su una declinazione di “competenze”, “abilità” e “conoscenze” così come riportata nell'allegato A. Alcune competenze in uscita sono riferibili agli Assi Culturali, comuni e di indirizzo; altre si presentano con un livello di trasversalità più o meno elevata, la cui acquisizione si ottiene attraverso l'interazione tra tutte le attività didattico/formative e non può essere attribuito a un singolo asse.

Il D.Lgs 61/2017 dà peraltro chiare indicazioni in merito alle metodologie di apprendimento che dovranno necessariamente includere attività di tipo induttivo e dovranno prevedere un'organizzazione per unità di apprendimento, che saranno indicate in questa stessa programmazione di Dipartimento e ulteriormente sviluppate nella programmazione del Consiglio di Classe. La declinazione del documento di Programmazione di Dipartimento fa riferimento al profilo in uscita del quinquennio. Per ogni competenza obbligatoria sarà quindi necessario associare una definizione dei livelli di apprendimento e dei traguardi declinati per periodo formativo: primo biennio, classi terze, quarte e quinte.

4 .INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL TERRITORIO: SISTEMA LOCALE DEL LAVORO, SISTEMA PRODUTTIVO, SISTEMA DEI SERVIZI

Il contesto socio - economico di riferimento è caratterizzato da bassa scolarizzazione dell'utenza e presenta poche opportunità sia di tipo economico che sociale. Il territorio è caratterizzato in parte, da un settore terziario di tipo impiegatizio e commerciale, ma soprattutto da attività artigianali e agricole. L'attività che potrebbe avere un forte sviluppo con effetti positivi sull'occupazione è sicuramente il turismo. La scuola sembra essere l'unica agenzia formativa in mancanza di spazi culturali aggregativi e volano di promozione e sviluppo territoriale. La popolazione scolastica, eterogenea anche per situazioni familiari, evidenzia bisogni educativi e socio-culturali piuttosto diversificati.

5. LINEE GUIDA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

1. Ridurre il fenomeno del cheating;
2. Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curriculare;
3. Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento;
4. Migliorare gli esiti finali e i risultati delle prove e ridurre la disomogeneità interna;
5. Potenziamento delle competenze di base in italiano/matematica per il primo e secondo biennio;
6. Potenziamento delle attività laboratoriali e problem solving nelle materie di indirizzo, puntando su contenuti mirati dell'area linguistico umanistica di supporto alla formazione tecnico scientifica;
7. Innalzare il livello degli apprendimenti e delle competenze, in particolare di quelle chiave e di cittadinanza;
8. Utilizzo di nuove metodologie e di più efficaci strategie didattiche, ivi comprese le ITC;
9. Finalizzare le scelte educative, curricolari, extracurricolari e organizzative al contrasto della dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione;
10. Incrementare e razionalizzare i percorsi di PCTO;
11. Innovazione metodologica;
12. Maggiore interazione con territorio.

COMPETENZE DI RIFERIMENTO (ALLEGATO 2 DEL D. LGL. 61/2017)

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali
- Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio
- Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali

COMPETENZE EUROPEE CHIAVE 2018 e COMPETENZE DI CITTADINANZA (D.M. 139/2007)

- Competenza alfabetica funzionale (Raccomandazione Consiglio dell'U.E. 2018)
- Competenza multilinguistica (Raccomandazione Consiglio dell'U.E. 2018)
- Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria (Raccomandazione Consiglio dell'U.E. 2018)
- Competenza digitale (Raccomandazione Consiglio dell'U.E. 2018)
- Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare (Raccomandazione Consiglio dell'U.E. 2018)
- Competenza di cittadinanza (Raccomandazione Consiglio dell'U.E. 2018) Agire in modo autonomo e responsabile (D.M. 139/07)
- Competenza imprenditoriale (Raccomandazione Consiglio dell'U.E. Maggio 2018)
- Competenza in consapevolezza ed espressione culturali (Raccomandazione Consiglio dell'U.E. 2018)
- Progettare (D.M. 139/07)
- Collaborare e partecipare (D.M. 139/07)
- Individuare collegamenti e relazioni (D.M. 139/07)
- Acquisire e interpretare l'informazione (D.M. 139/07)

OBIETTIVI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE - AGENDA 2030

- Contrasto alla povertà, alla malnutrizione, favorire il lavoro dignitoso e lo sviluppo economico attraverso consumi e processi produttivi responsabili (1,2, 8, 11, 12)
- Promuovere salute e benessere (3)
- Accesso all'istruzione di qualità e contrasto alla dispersione scolastica (4)
- Promuovere e garantire la parità di genere e ridurre ogni altra disuguaglianza (5, 10)
- Sensibilizzare al problema dell'accesso all'acqua, ai servizi igienico sanitari e all'energia rinnovabile (6,7)
- Contrasto al cambiamento climatico e tutela della vita nell'acqua e sulla terra (13, 14, 15)
- Sensibilizzare alle tematiche della pace e della partnership (16, 17)

DISCIPLINE COINVOLTE

- Diritto
- Francese
- Tecniche della comunicazione
- Tecniche professionali

ABILITA' Classe Terza

Francese: Utilizzare lessico e fraseologia di settore, in lingua francese -Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi -Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda - Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione in lingua francese - Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari, in lingua francese- Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche - Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego

Tecniche professionali: Individuare le forme giuridiche aziendali funzionali all'idea imprenditoriale- Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali, gli elementi che costituiscono il patrimonio d'impresa, gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d'impresa. -Classificare gli elementi del patrimonio e individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto-Analizzare le operazioni aziendali e applicare il metodo della partita doppia- Rilevare in partita doppia (libro giornale e libro mastro) le varie operazioni di gestione, utilizzando software di settore- Identificare il processo e le varie operazioni ai fini della determinazione del risultato economico d'esercizio e del patrimonio aziendale- Redigere il bilancio di una piccola impresa.

Tecnica della Comunicazione:Individuare gli elementi della comunicazione-Riconoscere i linguaggi verbale, paraverbale e non verbale-Individuare i mezzi di comunicazione di massa -Individuare le funzioni e gli effetti dei mass media-Riconoscere ed individuare la comunicazione audiovisiva vari-Conoscere e interpretare le tecniche e le strategie della comunicazione interna all'impresa-Conoscere le potenzialità della comunicazione audiovisiva- Individuare le caratteristiche delle nuove forme di pubblicità

Diritto: Riconoscere le vicende del rapporto obbligatorio in funzione delle parti -Conoscere la funzione del principio di libertà contrattuale conoscere gli aspetti principali del contratto,Identificare le diverse tipologie di servizi - Riconoscere il rapporto giuridico, le parti, i diritti e i doveri -i diritti dei soggetti (assoluti/relativi, patrimoniali/non patrimoniali, reali/di credito . Riconoscere i destinatari delle norme giuridiche sia come persone fisiche sia come persone giuridiche

ABILITA' Classe Quarta

Francese: Utilizzare lessico e fraseologia di settore, in lingua francese, reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive - Ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi - Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti - Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali --Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing - Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda -Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati -Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari.

Tecniche professionali :Individuare gli ambienti che influenzano il rapporto tra impresa e ambiente circostante.- Distinguere i veri tipi di società commerciali e individuare i fattori che determinano i vantaggi competitivi. Individuare le fonti finanziarie più appropriate alle esigenze dell'impresa- Individuare le attività connesse ai processi di acquisto, vendita, logistica e produzione-Distinguere all'interno del sistema informativo le componenti interne ed esterne all'impresa-Utilizzare le tecniche di comunicazione- Individuare gli effetti delle strategie di marketing e l'utilizzo delle sue leve-Individuare le modalità di ricerca del personale,distinguere le tipologie contrattuali di lavoro dipendente ed autonomo ed elaborare i documenti amministrativi e contabili riferiti alla gestione del personale.

Tecnica della Comunicazione Riconoscere e interpretare le dinamiche di gruppi e distinguere i gruppi primari e secondari- Riconoscere gli stili di leadership-Individuare e riconoscere le fasi del processo di distribuzione, le caratteristiche del punto vendita-Individuare e scegliere gli elementi che consentono una gestione efficace del punto vendita e dei reclami

Diritto Riconoscere aspetti giuridici ed economici dell'attività imprenditoriale –Analizzare fattori e processi di crescita economica, ancorata a stili di vita e di sviluppo sostenibili- Conoscere i principi di etica professionale identificare i bisogni sociali e socio-sanitari- Orientarsi nell'organizzazione del sistema sanitario nazionale - Riconoscere e classificare le diverse tipologie di contratti -Individuare le norme poste a tutela della riservatezza e della sicurezza nei luoghi di lavoro

ABILITA' Classe Quinta

Francese: Utilizzare lessico e fraseologia di settore in lingua francese- Ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi -Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti -Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato negli scambi con l'estero – Individuare le modalità di entrata in un mercato estero in relazione alla specificità del contesto aziendale e internazionale- Analizzare le politiche di mercato e piani di marketing nazionali e internazionali- Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari, in lingua francese.

Tecniche professionali :Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio e analizzarne i risultati tramite l'interpretazione dei suoi elementi con l'utilizzo degli indici-Determinare il reddito fiscale e le imposte dovute- Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale, classificare i costi aziendali con i vari metodi di calcolo-Determinare il punto di equilibrio per la risoluzione dei problemi di scelte aziendali- Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale- Identificare le diverse tipologie di budget e contribuire alla redazione dello stesso-Utilizzare il foglio di calcolo, programmi applicativi di contabilità integrata per la risoluzione di problemi aziendali e nello svolgimento di attività amministrative.

Tecnica della Comunicazione :Riconoscere gli elementi distintivi di un comunicato stampa, predisporre una cartella di stampa, individuare le differenze tra gli speciali giornalistici e pubbliredazionali
Individuare e selezionare le parti dell'annuncio pubblicitario
Scegliere i media più adatti alla campagna pubblicitaria

Diritto riconoscere le diverse tipologie di imprese e la normativa di riferimento- -Riconoscere l'organizzazione e la finalità dei servizi pubblici e privati- Identificare le diverse tipologie di servizi-Riconoscere e analizzare la legislazione sanitaria.

Livelli in uscita con indicazione dei livelli minimi (suddivisi per classi ed insegnamenti)

Classe Terza

Francese: Comprendere e produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, nella dimensione tecnico-professionale, in lingua francese Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team-working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Livelli minimi: Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali nella dimensione tecnico professionale- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione d'impresa.

Tecniche professionali: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

Livelli minimi: Collaborare all'individuazione delle aree della gestione identificando in ciascuna di queste le varie operazioni aziendali- Capire il meccanismo della gestione e la sua finalità- Registrare con il metodo della P.D. le varie operazioni di gestione e la determinazione del risultato economico e del patrimonio aziendale

Tecnica della Comunicazione: Individuare e utilizzare gli elementi della comunicazione, del linguaggio verbale, paraverbale e non verbale, dei mezzi di comunicazione alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento --Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete- Individuare e utilizzare gli strumenti della comunicazione e di team working utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete

Diritto. Comprendere ed utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione e allo svolgimento di processi produttivi e dei servizi con particolare riferimento alle attività aziendali.

Essere in grado di analizzare la normativa del Codice Civile e delle leggi speciali e di riferirla a fattispecie concrete. Assicurare il rispetto e la conformità del trattamento dei dati aziendali, alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza. Adattare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia e sostenibilità ambientale. Essere in grado di individuare i principali tipi di compravendita che nella prassi risultano più diffusi. Comprendere la funzione del contratto di assicurazione e il concetto di rischio quale elemento essenziale.

Livelli minimi Saper analizzare, interpretare schemi contrattuali. Sapersi orientare nel Codice Civile attraverso la ricerca di norme a tutela dei sistemi aziendali. Conoscere la disciplina del contratto di compravendita e del contratto di assicurazione.

Classe quarta

Francese: Comprendere e produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, nella dimensione tecnico-professionale, in lingua francese- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team-working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Livelli minimi: Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali nella dimensione tecnico professionale- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione d'impresa.

Tecniche professionali: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi e le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività- Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione- Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali dell'azienda.

Livelli minimi: Riconoscere i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività d'impresa nell'ambito del personale operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di sicurezza e igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

Tecnica della comunicazione : Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzare al raggiungimento della customer satisfaction

Diritto Analizzare l'attività d'impresa: lo svolgimento, il rischio e la capacità. Identificare e applicare i profili normativi e di responsabilità attinenti alle diverse forme giuridiche d'impresa. Contribuire alla stesura di documenti e atti di natura commerciale. Interpretare i documenti aziendali in base alle normative specifiche sia civilistiche che fiscali. Esaminare le motivazioni economiche che spingono più persone a costituire una società, individuando le opportunità, i limiti e i rischi delle varie soluzioni. Applicare strumenti tecnologici con particolare attenzione alla tutela della privacy e alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

Livelli minimi

Acquisire le conoscenze di base delle diverse tipologie giuridiche con cui viene svolta l'attività d'impresa. Analizzare, interpretare e utilizzare documenti di natura commerciale. Conoscere le norme essenziali sia sotto il profilo civilistico che fiscale dell'attività d'impresa. Riconoscere le principali norme e responsabilità giuridiche legate all'impresa. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Capire le norme e la legislazione in materia di dati personali.

Livelli in uscita con indicazione dei livelli minimi (suddivisi per classi ed insegnamenti)

Classe quinta

Francese: Comprendere e produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, nella dimensione tecnico-professionale, in lingua francese -Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team-working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Livelli minimi: Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali nella dimensione tecnico professionale- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione d'impresa.

Tecniche professionali: Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore riguardo il bilancio e la fiscalità d'impresa, la contabilità gestionale, la pianificazione e la programmazione e controllo di gestione.

Livelli minimi: Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile. Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione dei prodotti pubblicitari.

Tecnica della Comunicazione :Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento del customer satisfaction- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento- Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari

Diritto Applicare le principali imposte - Individuare i soggetti passivi, l'oggetto e il reddito imponibile. Applicare e interpretare la normativa sulla sicurezza e riservatezza, nel trattamento dei dati e dei documenti, in un contesto tipico aziendale e saper individuare possibili situazioni di rischio sul lavoro.Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali- Applicare le normative nazionali ed internazionali sulla sostenibilità economico-sociale.-Analizzare il tema della responsabilità sociale delle imprese in relazione alla tutela dell'ambiente e dei diritti dei lavoratori.- Individuare gli obiettivi di una impresa collegando quelli generali con quelli specifici di marketing.-Scegliere le strategie della comunicazione e di vendita, anche on line, adeguandole alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento-Scegliere le diverse forme di finanziamento nel sistema bancario nazionale e internazionale- Orientarsi nella scelta dei prodotti assicurativi sia come forma di investimento sia come strumenti di protezione previdenziale

Livelli minimi

Acquisire conoscenze delle principali imposte - Conoscenza della normativa sulla sicurezza e riservatezza della legge sulla privacy ed in particolare del trattamento dei dati aziendali e della sicurezza sul lavoro. Conoscere i concetti chiave di sostenibilità e responsabilità sociale di impresa-Conoscere le caratteristiche e le specificità delle diverse strategie di marketing, in particolare della vendita on line e dei portali e-commerce-Acquisire le conoscenze del mercato assicurativo e le caratteristiche dei mercati nazionali e internazionali.

UDA CORRELATE: titolo – classi (III, IV , V)

1. UNITA' DI APPRENDIMENTO RELATIVE ALLA CLASSE TERZA
 - **Disuguaglianze– I Quadrimestre.**
 - **Il benessere: Dinamiche socio-culturali– II Quadrimestre.**
2. UNITA' DI APPRENDIMENTO RELATIVE ALLA CLASSE QUARTA
 - **La tutela dell'ambiente –I Quadrimestre.**
 - **Educazione sostenibile – II Quadrimestre.**
3. UNITA' DI APPRENDIMENTO RELATIVE ALLA CLASSE QUINTA
 - **Partecipazione e cittadinanza attiva – I Quadrimestre.**
 - **Lavoro e sistemi produttivi – II Quadrimestre.**

7 PROPOSTE RELATIVE AL CURRICOLO

In merito al curriculum , il Dipartimento propone di :

- ✓ Promuovere il tutoraggio tra studenti di diverse classi o livelli di competenza per favorire l'apprendimento collaborativo e lo sviluppo delle competenze di leadership
- ✓ Coinvolgimento in progetti di servizio comunitario per trasmettere il valore dell'impegno sociale e civico.
- ✓ Collaborare con professionisti locali per organizzare programmi di mentoring per fare esplorare carriere potenziali e sviluppare abilità pratiche.
- ✓ Promuovere competenze imprenditoriali attraverso programmi di formazione e progetti pratici, come la creazione di piccole imprese simulata.
- ✓ Collaborare con scuole o istituti all'estero per organizzare scambi culturali per fare scoprire altre culture e imparare nuove lingue.

Competenze:

- **Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento**
- **Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi;**
- **Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.**

Dimensione	Livelli/Peso			
	Iniziale/1	Base/2	Intermedio/3	Avanzato/4
Comprendere il testo del problema.	Comprende superficialmente il testo del problema senza individuare le informazioni significative.	Comprende il testo del problema individuando solo alcune informazioni significative.	Comprende il testo del problema individuando tutte le informazioni significative.	Comprende a fondo il testo del problema individuando tutte e solo le informazioni significative.
Utilizzare strategie risolutive	Solo guidato, elabora strategie risolutive.	Elabora autonomamente semplici strategie risolutive.	Elabora autonomamente strategie risolutive	Elabora autonomamente e con creatività strategie risolutive
Applicare relazioni, proprietà, procedimenti	Applica in modo incerto la procedura risolutiva senza mantenere il controllo né sul processo né sui risultati.	Applica la procedura risolutiva senza mantenere il controllo né sul processo né sui risultati.	Applica con sicurezza la procedura risolutiva mantenendo il controllo sul processo ma no sui risultati.	Applica rigorosamente la procedura risolutiva mantenendo il controllo sia sul processo, sia sui risultati
Descrivere le procedure applicate	Descrive poco accuratamente la procedura applicata e non sa giustificare i passaggi.	Descrive la procedura applicata, ma non sa giustificare i passaggi.	Descrive la procedura applicata e giustifica i passaggi con superficialità.	Descrive accuratamente la procedura applicata e giustifica i passaggi con precisione.
Rappresentare funzioni al computer	Rappresenta funzioni al computer e le usa per analizzare il problema solo guidato.	Rappresenta funzioni al computer e le usa per analizzare il problema in modo corretto, ma non sempre preciso.	Rappresenta funzioni al computer e le usa per analizzare il problema in modo corretto e preciso.	Rappresenta funzioni al computer per analizzare il problema in modo consapevole e maturo.
Collaborare con i compagni.	Fornisce il suo contributo se stimolato.	Fornisce quasi sempre il suo contributo.	Fornisce il suo contributo	Fornisce il suo contributo in modo creativo e originale

Corrispondenza del livello

$p = \text{somma dei pesi}$	Livello corrispondente
$p \leq$	Iniziale
$< p \leq$	Base
$< p \leq$	Intermedio
$< p \leq$	Avanzato

9 ATTIVITÀ INTEGRATIVE

Il Dipartimento per il momento, propone quanto segue:

- Viaggio d'istruzione in Sila (natura, cultura, flora, fauna e parco.), con 1 pernottamento
- Partecipazione rappresentazioni teatrali in lingue (Italiano, Inglese, Francese)
- Viaggio di istruzione a Palermo (2\3 pernottamenti).
- Viaggio di istruzione a Napoli (natura, cultura, aziende, orto botanico e città della scienza) (1/2 pernottamenti).
- Viaggio di istruzione 5° anno (da definire);
- Uscite didattiche e visite guidate in aziende,regionali/extra-regionali e in enti locali (da definire);
- Visita Tribunale di Castrovillari
- Campionati studenteschi
- Attività di PCTO

Il Dipartimento prende atto delle proposte degli altri Dipartimenti e si rifà alle risultanze dei Consigli di Classe parallele del 8 e del 9 Settembre 2023

Possibili accompagnatori: Chippari Giuseppe- Chiaramonte Pina- Mannarino Alessandra- Passetti Annamaria- Porco Sergio- Di Nicco Rina- De Vincenzo Francesca

Trebisacce, 28 / 09/ 2023

Il Coordinatore del Dipartimento

Prof.ssa Di Nicco Rina

I Docenti del Dipartimento

Prof.ssa Chiaramonte Pina

Prof. Chippari Giuseppe

Prof.ssa De Vincenzo Francesca

Prof.ssa Mannarino Alessandra

Prof.ssa Passetti Anna Maria

Prof.Porco Sergio