



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29  
**IIS-IP SIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)**  
**IP S C T Oriolo (CS)**

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI  
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI - SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA  
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI

Formez<sup>PA</sup>

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IP S IA - ITI - "EZIO ALETTI"-TREBISACCE  
Prot. 0004970 del 09/06/2023  
I-1 (Uscita)

**Ai Docenti**

**Alla DSGA**

**Al Sito Web**

## CIRCOLARE N. 242

### **Oggetto: docenti non impegnati nelle operazioni d'esame**

In riferimento all'oggetto, si comunica che, ai sensi dell'articolo 3.d.b.d della C.M. prot. n. 9260 del 16/03/2023, al di fuori delle ipotesi di esonero, il personale docente non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2023, assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte.

Il Dirigente Scolastico acquisisce l'effettivo recapito del docente, con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse.

I docenti di ruolo, quelli con contratto sino al 30/06 e/o al 31/08, non impegnati nelle operazioni d'Esame, devono restare a disposizione della scuola, sino al 30 giugno 2023, per eventuali sostituzioni di commissari assenti.

Trattandosi di membri interni, la sostituzione dei componenti le commissioni spetta al Dirigente Scolastico della scuola sede d'esame.

I docenti a disposizione non dovranno recarsi a scuola ogni giorno ma, in caso di assenza dei colleghi commissari, verranno contattati dalla Prof.ssa Maria Partepilo, che sostituirà il Dirigente Scolastico, durante il suo periodo d'assenza per impegni agli esami di stato, per i compiti che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Alfonso COSTANZA

*(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi degli artt.21 e 23 del D.Lgs n.82/2005)*