



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS - IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSC T Oriolo (CS)

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI -SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI



Formez^{PA}

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - "EZIO ALETTI"-TREBISACCE
Prot. 0004233 del 19/05/2023
I (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
AI DSGA
AL SITO WEB

Circolare n. 224

Oggetto: SCRUTINI FINALI - MODALITÀ DI INVIO DEGLI ATTI

In riferimento agli scrutini finali, si avvisano i Coordinatori di classe che, a conclusione dei lavori, le operazioni da effettuare sono:

- entrare in **Scrutinio finale - AZIONI importa voti dalla proposta di voto.**
- **verbale finale, nel menu AZIONI, Compila verbale,** (scegliere Verbale online corrispondente alla propria classe salvarlo e modificarlo); Il verbale dovrà contenere, come unico file in pdf i seguenti allegati: 1. file del format verifiche 2. prospetto assenze (file excel). 3. prospetto crediti (file excel) . per il triennio.
- **tabellone, andare in menu a tendina, scegliere - scrutinio finale online uso verbale - biennio/ triennio; inserire (in basso) la data dello scrutinio, quindi, Stampa**
- **rilevazione delle assenze - andare su Didattica – scheda alunni/classe - scegliere la classe interessata - Riepilogo giornale di classe – esce una tendina cliccare su prospetto assenze - modificare data iniziale dal 12/09/2022 – aggiorna - prospetto assenze.**
- **Per gli alunni non scrutinabili per superamento limiti di assenze, non dovrà comparire alcun voto. Sul tabellone comparirà la dicitura “Non scrutinabile”.**
- **Per i non ammessi, andrà prodotto un giudizio articolato.**
- **La comunicazione alle famiglie per gli alunni “Non scrutinati” e “Non ammessi” sarà prodotta ed inviata dalla segreteria alunni a firma del Dirigente Scolastico.**
- **La comunicazione alle famiglie per gli alunni con “AmMESSO con adeguamento del PFI” e “AmMESSO con revisione” sarà prodotta, firmata ed inviata da parte del**



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IP SIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IP S C T O r i o l o (C S)

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI -SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI



Formez^{PA}

Coordinatore di classe attraverso il seguente percorso: Caricamento voti > azioni > comunicazione debito formativo e, inviate in bacheca genitore o Email.

Il Verbale e il tabellone dovranno essere inviati da **registro elettronico ARGO**, secondo il seguente percorso: **Menu – Servizi Personale – Richieste Generiche – Nuova richiesta, con Oggetto: Verbale e tabellone scrutinio finale classe e sezione.**

Il personale di segreteria provvederà, dopo aver fatto firmare digitalmente gli atti al DS, a inserire nella Bacheca del registro elettronico il Tabellone e il verbale di scrutinio di ogni classe.

Tutti i docenti del Consiglio di Classe dovranno cliccare la spunta di **“presa visione” e “adesione”** di tali documenti che costituirà anche firma di accettazione dei medesimi. L’elenco firme in formato Excel, controfirmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, verrà acquisito agli atti dal personale di segreteria negli appositi fascicoli elettronici all’uopo predisposti.

Si ricorda, inoltre, che la valutazione degli studenti sarà espressa attraverso **voto scritto, orale e pratico/grafico, ove previsto.**

Si precisa che gli scrutini saranno presieduti dal **Dirigente Scolastico**, in caso di assenza del Dirigente Scolastico, dal coordinatore di classe.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Alfonso Costanza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D.Lgs. n. 39/93