



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

IIS-IPSA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)

IPSC T Oriolo (CS)

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE

PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI



CAF

For Miu

Formez^{PA}

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DISCIPLINARE

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	RIPARAZIONE DEL DANNO	OFFERTA DI RICONVERSIONE DELLA SANZIONE IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO	TERMINI PER IL RICORSO
1) Diffusione informazioni riservate	Sospensione dall'attività didattica	=====	Pomeriggi di attività socialmente utili.	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
2) Uso dell'account da parte di terzi	Sospensione dall'attività didattica	=====	Pomeriggi di attività socialmente utili.	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione

					anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
3) Comunicazione dei link e codici di accesso alla classe virtuale	Sospensione dall'attività didattica	=====	Pomeriggi di attività socialmente utili.	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
4) Pubblicazioni di informazioni non consentite all'interno della classe virtuale	Richiamo scritto	=====	=====	Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	=====
5) Invio tramite	Richiamo scritto	=====	=====	Docente	Il docente o	=====

email di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale				Ufficio di presidenza Animatore Digitale	l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	
6) Danneggiamento di materiali condivisi	Richiamo scritto	=====	=====	Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	=====
7) Uso improprio della chat all'interno della classe virtuale	Richiamo scritto	=====	=====	Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	=====
8) Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata	Sospensione dall'attività didattica	=====	Pomeriggi di attività socialmente utili.	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza

					riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
9) -attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti alla videoconferenza - rimuovere altri partecipanti alla videoconferenza	Richiamo scritto	=====	=====	Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	=====
10) videoregistrare la lezione e condividerla con terze parti	Sospensione dall'attività didattica	=====	Pomeriggi di attività socialmente utili.	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
11) Accumula più censure scritte	Sospensione dall'attività			Consiglio di Classe delibera	Il coordinatore di classe avrà cura	Il ricorso deve essere presentata

relativamente al punto 4 - 5 - 6 - 7 - 9	didattica da uno a tre giorni ed esclusione da visite d'istruzione per un periodo da determinarsi			la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	di segnalare tempestivamente alla Presidenza l'accumulo	presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia

TREBISACCE 12/09/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alfonso COSTANZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D.Lgs. n. 39/93